

Provozní řád Mateřské školy Doubrava, Doubrava 210, 294 11 Loukov

Vypracován v návaznosti na Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání MŠ Doubrava a v návaznosti na další povinnou dokumentaci Mateřské školy Doubrava, respektuje hygienické zákony a vyhlášky

Aktualizace dokumentu dne 23.2.2026 s účinností od 3.3.2026

Všichni zaměstnanci seznámeni s Provozním řádem dne 2.2.2026 na provozní poradě

Zpracovala Zdeňka Lufinková, zástupce ředitele školy pro Mateřskou školu Doubrava ve spolupráci se zaměstnanci Mateřské školy Doubrava.

Schválil ředitel Základní školy a Mateřské školy Žďár, 294 12 Žďár, Mgr. Josef Halama

Obsah: 1. Identifikační údaje
2. Režimové požadavky
3. Požadavky na hygienicko – protiepidemický režim
4. Pedagogické a provozní zajištění
5. Řešení výjimečné situace
6. Provozní pokyny
7. Práce pro školu

1. Identifikační údaje

Právní forma: příspěvková organizace

Název: Základní škola a Mateřská škola Žďár, Žďár 102, 294 12 Žďár, okres Mladá Boleslav

Adresa odloučeného pracoviště: Doubrava 210, 294 11 Loukov

Telefon: ZŠ – 737987373, MŠ – 731411543

Zřizovatel: obec Žďár, Břehy 20, 294 11 Loukov, tel.: 776555520

Ředitel školy: Mgr. Josef Halama e-mail: josef.halama@skola-zdar.cz

E- mail: zdenka.lufinkova@skola-zdar.cz

Provoz: pondělí – pátek od 6:00 do 16:00 hod.

Počet tříd: 2 s celodenním provozem, věkové složení zpravidla 2 – 7 let

Nejvyšší povolený počet dětí mateřské školy: 54

2. Režimové požadavky

Režim dne je z organizačních důvodů školy stanoven pro každou třídu, respektuje věkové složení a individuální zvláštnosti dětí i jejich potřeby a biorytmus. Učitelky jsou povinny svoji výchovně vzdělávací práci přizpůsobovat aktuálním potřebám dětí. V mateřské škole je dostatečně dbáno na soukromí dětí, pokud mají potřebu uchýlit se do klidné části třídy, herny a neúčastnit se společných činností, je jim to umožněno.

Při nástupu dítěte do mateřské školy k předškolnímu vzdělávání je uplatňován adaptační režim, jehož součástí je maximální individuální přístup k dětem.

Vstupy na pozemek i do budovy mateřské školy jsou zajištěny zabezpečovacím systémem.

Rodič při příchodu i odchodu dbá na uzavření dveří i vrátek.

Spontánní hry a činnost, didakticky cílené činnosti, pohybové aktivity, konstruktivní, manipulační, pracovní a výtvarné, senzomotorické činnosti jsou realizovány v průběhu celého dne, vychází z potřeb a zájmů dětí. Jsou realizovány **zdravotně zaměřené činnosti** (vyrovnávací, protahovací, uvolňovací, dechová, relaxační cvičení při hudbě, s náčiním), velký důraz je kladen na dostatečnou dobu pobytu venku.

Pobyt venku probíhá zpravidla dopoledne a odpoledne po odpočinku do odchodu dětí.

Cílem pobytu venku je relaxace, spontánní vyžití, pohybové aktivity, pozorování, experimentování a objevování.

V letních měsících se všechny činnosti přesouvají co nejvíce ven, od ranních hodin jsou využívány letní terasy. Na školní zahradě jsou činnosti organizovány v průběhu celého dne na stinných místech, děti nejsou vystavovány přímému slunečnímu záření.

Pobyt venku se neuskutečňuje při mrazu pod -10°C, při silném větru, silném a vytrvalém dešti, při inverzi.

V době letních dnů, kdy teploty přesahují +30°C je pobyt venku organizován v ranních hodinách, po té pobyt na terasách, nebo ve třídách, kde je i v těchto dnech příznivé mikroklima.

Pobyt venku se realizuje s maximálním využitím školní zahrady celoročně, dle výchovných záměrů jsou organizovány vycházky po vsi s dostatečným počtem pedagogů.

Při vycházkách mimo zahradu a akcích mimo mateřskou školu (Vyhláška č.14/2005 Sb. o předškolním vzdělávání) 20 dětí na 1 učitelku, kde jsou přítomny děti s priznaným podpurným opatřením nebo děti mladší 3 let 12 dětí na 1 učitelku.

Údržba školní zahrady - (podrobně viz. Provozní řád školní zahrady)) pravidelná údržba travnatého porostu, na jaře výměna písku, v době používání pískoviště průběžné přerývání, propárka, vlhčení písku.

Odpočinek, spánek vychází z individuálních potřeb dětí, po obědě odpočívají všechny děti při poslechu čtené, nebo vyprávěné pohádky, výjimečně při sledování DVD pohádky, při poslechu relaxační hudby, dětem s nižší potřebou spánku je poté nabídnuta klidná aktivita.

Lehátka k odpočinku denně připravuje uklízečka, dbá na řádné vyvětrání lůžkovin a pyžam při přípravě před i po odpočinku dětí (zejména v letních měsících, lůžkoviny se neproklepávají).

Hračky a didaktické pomůcky odpovídají věkové hranici vhodnosti použití (2 – 7 let). Hračky pro dvouleté děti jsou v každé třídě uloženy na vyhrazeném místě. Hračky a kontejnery na uložení hraček a stavebnic jsou udržovány v čistotě, použité pomůcky jsou uklízečkou v průběhu dne desinfikovány (desinfekce 1x denně).

Stravování - dětem je podávána strava bezprostředně po jejím dohotovení, jsou dodržovány pravidelné intervaly mezi jídly, strava je připravována ve vývarovně v mateřské škole.

Způsob výdeje stravy a manipulace s nádobím - ranní a odpolední svačina zhotovena kuchařkou a připravena na servírovacím vozíku ve výdejně pokrmů. Učitelka v čase podávání svačiny vozík přemístí do třídy a podnosy se svačinou připraví dětem na stůl k tomu určený tak, aby se děti mohly obsloužit samy včetně nápojů.

Oběd - děti si připravují talíře i příbory ke stolování samy, po stolování nádobí samy odkládají na vozík. Nalévání polévky zajišťuje učitelka. Hlavní jídlo je nandáváno na talíře kuchařkami ve výdejně pokrmů. Při výdeji kuchařka zajistí nakrájení pokrmu pro nejmenší děti, které ještě nepoužívají příbor. Děti si samy volí nápoj z nabídky. Po stolování odnesou použité nádobí na určené místo, učí se udržovat čistotu a kulturu při stolování. Učitelka sleduje, motivuje, pomáhá.

Jídelní servisy, tácky, příbory, hrnečky a sklenice se myjí v myčkách na mytí nádobí – obsluhuje kuchařka. Ostatní nádobí na přípravu pokrmů se myje ručně – kuchařky v kuchyni a černé kuchyni.

Pitný režim je zajištěn v průběhu celého dne - skleničky se džbánky na tácu, vše umístěno na polici k tomu určené ve třídě. V nabídce pro děti je voda, slazené i neslazené nápoje. Větší děti se obsluhují samy, menším dětem pomáhají učitelky. Kuchařka zajišťuje výměnu sklenic použitých za čisté průběžně po celý den, doplňování nápojů do džbánů ve třídě. V letních měsících je dbáno na podávání nápojů dětem ve větším množství ve třídě i při pobytu na zahradě.

Otužování probíhá podle možností a zdravotního stavu dětí. Spočívá v pravidelném větrání tříd, dostatečném pobytu dětí venku, v létě se realizují hry s vodou, učitelky dbají denně na přiměřené oblékání dětí při pobytu venku.

Specifika pro děti 2 – 3leté - dětem je umožněn individuálně přizpůsobený adaptační režim. Děti mají dostatek času na veškeré aktivity včetně převlékání a stolování.

Hygienická zařízení odpovídají Vyhlášce č. 160/2024 S.

Zajištění vhodného mikroklimatu - teplota vzduchu v době provozu ve třídách a hernách (minimálně 20°C) optimálně je 22°C. Při extrémních venkovních teplotách, kdy venkovní teplota vzduchu je +30°C a výše, jsou zastíněna okna na slunečních stranách tříd a heren žaluziemi, větrá se okna na stinných stranách budovy. Je zajištěn větší přísun nápojů všem

dětem po celý den a upraven organizační režim (pobyt venku v ranních hodinách).
Větrání – okny, je prováděno s ohledem na klimatické podmínky, tj. v příznivých nepřetržitě, za nepříznivých podmínek každou hodinu minimálně 5 min.

Osvětlení denní přirozené – okny, ochrana před oslněním a narušením zrakové pohody je zajištěna žaluziemi. Umělé osvětlení zářivkami.

Způsob nakládání s prádlem - výměna lůžkovin 1x za 20 dní, pokud nevyžaduje situace jinak, ručníky 1x týdně, v případě potřeby ihned, pyžama 1x týdně.

Ložní prádlo a ručníky pere školnice v prádelně mateřské školy (vždy na 60°C), pyžama každý zákonný zástupce sám.

Provoz prádelny – manipulace s použitým a čistým prádlem /zajištění správné manipulace s ložním prádlem tak, aby se čisté a použité prádlo „nepotkávalo“ - vyprané a vyžehlené lůžkoviny, ručníky a prostěradla jsou uskladněny ve skříních k tomu určených v prádelně.

Použité lůžkoviny jsou po svlečení ve třídách uzavřeny v plastovém kontejneru a převezeny do prádelny, neskladují se, okamžitě se perou, sušení použitím sušičky na prádlo. V čase manipulace s použitým prádlem se nemanipuluje s čistým prádlem a naopak.

Praní, žehlení a správné uskladnění prádla zajišťuje školnice.

Zásobování pitnou vodou – zdroj - veřejný vodovod

3. Požadavky na hygienicko – protiepidemický režim

Způsob a četnost úklidu – denní úklid – vytírání na vlhko všech podlah a povrchů za použití čistících prostředků s desinfekčním účinkem, umytí umyvadel, záchodů za použití čistících prostředků s desinfekčním účinkem, vynášení odpadků, vysátí kobercových ploch.

Týdenní, celkový - 1x týdně omytí omyvatelných částí stěn na toaletách a umývárkách.

2x ročně – umytí oken, svítidel, celkový úklid všech prostor školy.

Manipulace se vzniklými odpady – pevné odpady jsou ukládány v uzavřených nádobách, umožňující snadnou sanitaci.

4. Pedagogické a provozní zajištění

V každé třídě za výchovu a vzdělávání dětí zodpovídají 2 učitelky a spolupracuje s nimi 1 asistent pedagoga. Učitelky se střídají v ranní a odpolední službě. Asistent pedagoga se účastní dopoledních činností. Učitelky se překrývají službami 2,5 hodiny denně (v době pobytu venku a oběda).

Provoz školní vývařovny zajišťují vedoucí kuchařka, pomocná kuchařka, vedoucí stravování a školnice v jedné osobě, **úklid mateřské školy** uklízečka.

5. Řešení výjimečných situací

V případě onemocnění učitelky zajistí výchovně vzdělávací práci druhá učitelka třídy až do vyřešení a rozhodnutí o dalším suplování zástupkyní pro MŠ se schválením ředitele školy.

V případě onemocnění uklízečky zastoupí uklízečka - školnice (nebo naopak), poté rozhodne o dalším zastupování bez odkladu zástupkyně pro MŠ se schválením ředitele školy.

V případě onemocnění kuchařky situaci řeší svým zástupem, nebo externím pracovníkem vedoucí stravování se schválením ředitele školy.

Pouze ve výjimečných případech pro zajištění řádného provozu mateřské školy za nepřítomnosti některé z učitelek (nemoc) jsou děti po dobu nezbytně nutnou spojeny v jedné třídě a to zpravidla v čase od 06:00 do 07:00 hod. a odpoledne v čase od 15:00 do 16:00 hod., případně, pokud to počet dětí dovolí, je provoz omezen v odpoledních hodinách na 1 třídu. Spojení dětí do jedné třídy nesmí být na úkor výchovně vzdělávací práce a bezpečnosti, nelze spojovat třídy v době nepříznivé epidemiologické situace.

V případě náhlého přerušení dodávky elektřiny v ranních hodinách v zimních měsících bude MŠ otevřena z bezpečnostních důvodů až po 8. hodině. Učitelka, která bude vykonávat ranní službu, zajistí okamžité předání informace rodičům.

V případě přerušení dodávky el. proudu, vody (náhlá, nebo nahlášená) po dobu, která znemožní přípravu stravy pro mateřskou školu, a jiných provozních nedostatků ovlivňujících negativně podmínky vzdělávání, bude provoz mateřské školy omezen, nebo přerušen. Rodiče budou po zjištění výjimečné situace bezodkladně informováni.

6. Provozní pokyny

6.1. Učitelka při ukončení ranní služby **nezapomene předat informace** pro rodiče o výjimečných událostech týkajících se dětí učitelce vykonávající odpolední službu.

Zákonnému zástupci při přebírání dítěte ráno, nebo při předávání dítěte odpoledne **předá jen základní informace** (musí se věnovat dětem) **a závažnější připomínky či situace spolu řeší v době konzultací v předem domluveném čase po své pracovní době.**

Učitelkám **je ke komunikaci s rodiči v případě nutnosti v každé třídě** (příznaky nemoci v době pobytu dítěte v MŠ, zranění a jiná vážná neodkladná sdělení) k dispozici **služební telefon. Učitelky mají telefon při sobě i při pobytu venku.**

Pokud nastane nenadálá situace – změna zdravotního stavu dítěte, znečištění dítěte a učitelka je ve třídě sama, přivolá k výpomoci uklízečku. Při nenadálých zdravotních problémech učitelky je bezodkladně povolána druhá učitelka. **Učitelky vedou záznamy komunikace s rodiči** do evidenčního sešitu k tomuto určenému.

V případě, že tak vyžaduje epidemiologická situace, učitelky zajišťují distanční výuku pro děti s povinným předškolním vzděláváním. Ke komunikaci se zákonnými zástupci dětí využijí e-mailu, aplikace Twigsee.

Učitelka po odpolední službě odpovídá za uzavření všech oken ve své třídě, herně, umývárně, šatně, za vypnutí audio a video techniky ve své třídě, za uzamčení vchodu do třídy, vrátek vstupu na pozemek mateřské školy.

Při mimoškolní akci zajišťují bezpečnost dětí a výchovně vzdělávací práci obě učitelky v každé třídě bez ohledu na ranní či odpolední službu, ve výjimečných případech (podle náročnosti programu) i uklízečka MŠ.

Učitelky v průběhu dne důsledně zajišťují bezpečnost dětí a v souvislosti s tím i ochranu majetku tak, že dbají na to, aby **děti nestoupaly na poličky**, zejména pak v šatně. Dbají na správnou manipulaci s plastovými kontejnery dětmi, na správné otvírání dvířek u skříněk (nevěšet se na dvířka). Piktogramy a jiné vzdělávací pomůcky budou učitelky lepit na místa mimo povrch výmalby. Dbají na **vytažení žaluzií při spontánních hrách dětí**, aby nedošlo k jejich poškození. Děti si v žádném případě nesmí rozsvítit při vstupu do místnosti.

Ráno při příchodu dětí i odpoledne při odchodu dbají na uzavření dveří do provozní části budovy, neponechávají ani klíč v zámku v této době, dveře ze třídy do přípravy i šaten jsou uzavřeny celodenně.

Učitelky a uklízečky zapisují zjištěné nedostatky na vybavení a zařízení mateřské školy, nebo zahrady evidence závad – provozní deník 2stupňové kontroly v kanceláři MŠ.

V zimních měsících učitelky realizují organizaci přezouvání při vstupu do šatny tak, aby nedocházelo k znečištění přezůvek dětí (ve spolupráci s uklízečkou).

Spojení tříd je umožněno při sledování divadelní, hudební či jiné produkce, při činnostech s využitím hudebního nástroje (klavír, kytara), nesmí být na úkor výchovně vzdělávací práce a bezpečnosti dětí a nelze spojit v době nepříznivé epidemiologické situace.

Čerpání přestávky v práci dle Zákoníku práce po odpracování 6 hodin – všichni zaměstnanci. V případě, že učitelka zastupuje druhou nepřítomnou učitelku ve třídě (práce nad rámec své přímé vzdělávací práce), po 6 hodinách dodrží přestávku v práci (30 minut), zastoupí ji učitelka z druhé třídy. Přestávka v práci bude v čase od 12:00 do 12:30 hodin.

Všichni zaměstnanci dodržují Opatření k realizaci GDPR v Mateřské škole Doubrava, vydané pod čj.: 061/18 s platností od 22.5.2018.

6.2. Práce pro školu nad rámec pracovních povinností – učitelky - průběžně

- ° udržování estetického prostředí, výzdoby k ročním obdobím na předzahrádkách
- ° vedení školního alba
- ° vedení evidence školních a mimoškolních akcí mateřské školy a s tím související komunikace se zákonnými zástupci
- ° v případě umístění zvířete na školní zahradě za účelem pozorování a plnění úkolů EVVO (se schválením veterináře) – zajišťují péči střídavě všechny učitelky
- ° kontrolu stavu hraček a pomůcek na školní zahradě v rámci bezpečnosti
- ° realizace celoročního společného projektu ZŠ a MŠ v rámci patronátu žáků 4.ročníku nad předškoláky MŠ
- ° prezentace školy (zajištění vystoupení dětí na akcích organizovaných obcí, zajištění vystoupení dětí v rámci akcí školy, výstava prací dětí v budově obecního úřadu apod.)

Přespočetná hodina u pedagogů vzniká zástupem za nepřítomnou učitelku, kdy zastupující učitelka vykonává výchovně vzdělávací práci, je evidována ve výkazu docházky nebo k zajištění bezpečnosti při školních a mimoškolních akcích (Vyhláška č. 14/2005 Sb., §5 odstavec 2.). Může být proplacena.

Přesčasová hodina vzniká při účasti na webinářích a školeních mimo pracovní dobu, může být vybrána.

6.3. Revize a kontroly

° **Revize a kontroly** dřevěných herních prvků, laviček k pohybovým činnostem, hromosvodů, elektroinstalace, plynových rozvodů, elektrických spotřebičů, plynových spotřebičů, plynového kotle, tlakové nádoby, spalínových cest se provádí dle norem ČR pravidelně. (viz. revize a kontroly).

Kontroly a revize provádí osoby s potřebným oprávněním k těmto úkonům. Zprávy o výsledku revize či kontroly jsou evidovány (Viz. Revize a kontroly).

