

Základní škola a Mateřská škola Žďár

VÝROČNÍ ZPRÁVA
č.j. ZSZ-368/2025

2024/2025



Zpracoval: Mgr. Josef Halama

A) ZÁKLADNÍ ÚDAJE O ŠKOLE

Název: Základní škola a Mateřská škola Žďár

Sídlo: Žďár 102, 294 12 Žďár

Právní forma: příspěvková organizace

Druh školy: základní škola a mateřská škola

Ředitel školy: Mgr. Josef Halama

Telefon: 733 392 434

E-mail: Josef.halama@skola-zdar.cz

Webová stránka školy: www.skola-zdar.cz

Profil školy na sociálních sítích: <https://www.facebook.com/skola.zdar>

Zřizovatel: Obec Žďár, Břehy 20, 294 11 Loukov u Mnichova Hradiště

Identifikátor zařízení: 600 049 019

Odloučené pracoviště: Doubrava 210, 294 11 Loukov

Škola sdružuje:

IZO mateřská škola: 107 514 559, nejvyšší povolený počet dětí: 54

IZO základní škola: 102 326 576, nejvyšší povolený počet žáků: 100

IZO školní družina: 113 600 674, nejvyšší povolený počet žáků: 87

IZO školní jídelna MŠ: 102 802 718, nejvyšší počet stravovaných: 180

IZO školní jídelna – výdejna ZŠ: 181 013 576, nejvyšší počet stravovaných: 110

Školská rada: Mgr. Monika Rulcová, Jana Bakešová, Ing. Kristýna Kuštanová (předsedkyně školské rady), Mgr. Marcela Šnajdrová, Ing. Josef Lojda a Ing. Radek Havlík

B) ÚVODNÍ SLOVO ŘEDITELE K VÝROČNÍ ZPRÁVĚ ZA ŠKOLNÍ ROK 2024/2025

Druhý rok ve funkci ředitele školy odhalil další nedostatky ve stavu školy a také v dodavatelích služeb, které si ke spolupráci zvolili moji předchůdci. Řadu těchto problémů se podařilo napravit a v několika oblastech došlo k významnému posunu školy vpřed. Především proces odhalování přehmatů dodavatele účetních služeb, kroky vedoucí k nahrazení dodavatelem novým a vypořádání veškerých závazků zabraly většinu času a kapacity v celém druhém pololetí.

Na dalších řádcích se budu věnovat nejprve zhodnocení splnění výzev, které jsem na tento školní rok stanovil, včetně doplňujícího komentáře. Ve druhé části doplním informace o dalších významných krocích vedení školy. Na závěr opět stanovím výzvy pro další školní rok.

Výzvy pro školní rok 2024/2025 byly následující:

- 1) Udržení dobrého školního klimatu – výzvu považuji za splněnou. Klima mezi zaměstnanci se výrazně posunulo pozitivním směrem. Ani v tomto roce nikdo ze zaměstnanců neodešel z pracovního poměru a počet zaměstnanců se rozrostl. Podařilo se obsadit místo administrativního pracovníka, na částečný úvazek místo školníka, v krátkém čase se nám podařilo zajistit do mateřské školy dvě asistentky pedagoga a obsadit uvolněné místo uklízečky. Už v červnu bylo zajištěno obsazení místa asistenta pedagoga do budoucí první třídy.
- 2) Zpřístupnění systému Bakaláři pro zákonné zástupce – po překonání řady obtíží se cíl podařilo splnit a ve druhém pololetí systém plně fungoval. Obtíže byly způsobeny tím, že předchozí vedení systém v podstatě nevyužívalo a odhalovaly se další a další oblasti bez potřebných dat, které bylo nutné postupně doplnit.
- 3) Dokončení vnitřního auditu v personální oblasti – dokončeno.
- 4) Doplnění personálu (školního psycholog, administrativní pracovník a pracovník správy budov a zahrad) a nahrazení zajišťovatele přepravy stravy do ZŠ, který avizoval ukončení spolupráce ke konci roku 2024 – splněno, viz bod 1. Přepravu stravy nově zajišťuje kmenový zaměstnanec, odstraněny byly veškeré DPP. Podařilo se zajistit spolupráci se školní psycholožkou, ale v důsledku počínání MŠMT na její služby nebylo již možné čerpat prostředky z MŠMT a je tedy externím dodavatelem služby financovaný z příspěvku obce.
- 5) Zprovoznění a vypořádání agendy dlouhodobě nevyužité elektronické spisové služby – nesplněno, zůstává úkolem pro následující školní rok.
- 6) Průběžná revize, doplnění a inovování školní dokumentace – splněno částečně. Podařilo se revidovat dokumentaci související s veřejnosprávní kontrolou. Revize další povinné dokumentace zůstává výzvou do dalšího školního roku.
- 7) Získání dotace na běžeckou dráhu s doskočištěm – splněno.
- 8) Pořízení sportovního vybavení a doplnění vybavení kuchyně/výdejny stravy – splněno. Sportovní vybavení bylo financováno především z daru pana Nejepsy. Vybavení školní kuchyně z příspěvku obce.
- 9) Zajištění dodavatele správy IT – splněno. Smlouva s panem Horáčkem byla ukončena výpovědí. Nový dodavatel se ujal velmi dobře a významně pomohl se zajištěním absentujícího a obnovou stávajícího IT vybavení.
- 10) Zajištění výmalby školy – splněno. Výmalba školy probíhá na etapy a bude dokončena v průběhu následujícího školního roku.
- 11) V rámci spolupráce s veřejností a zřizovatelem rozšířit nabídku kroužků – splněno částečně. Nabídka kroužků byla rozšířena o Veselou vědu. Zajistil jsem možnost kroužku jógy, ale neotevřel se pro minimální zájem. V následujícím roce budeme hledat možnosti rozšíření nabídky.
- 12) Nadále rozvíjet zapojení školy do života v obci – splněno. Škola se podílela na oslavách výročí kaple ve Žďáru, Vítání občánků a výtvarné počiny dětí z mateřské školy jsou součástí výzdoby obecního úřadu.

Z dalších kroků vedení školy v uplynulém roce za nejdůležitější považuji:

- 1) Byl spuštěn školní informační systém v MŠ. Tento krok jsme splnili rok před tím, než bude povinný. Získali jsme tedy čas seznámit se s jeho provozem.
- 2) Dokončili jsme povinnou část projektu Učíme se s čápem (šablony OP JAK I). Z ušetřených finančních prostředků jsme financovali především vzdělávání pedagogických pracovníků, pořízení didaktických pomůcek v MŠ i ZŠ, dále nákup dvou nových interaktivních tabulí do ZŠ a interaktivní panely do obou tříd MŠ.
- 3) Pracovnice školní kuchyně absolvovaly další školení pod vedením šéfkuchaře Víta Kudrny.
- 4) Ve spolupráci s obecním úřadem byla aktualizovaná zřizovací listina, došlo k aktualizaci údajů v rejstříku škol a škola byla na doporučení Středního článku MŠMT zavedena do obchodního rejstříku.
- 5) Škola se stala členem Asociace ředitelů základních škol.
- 6) V průběhu celého školního roku jsme realizovali program Patron propojující předškoláky se žáky čtvrté třídy. Program probíhá formou čtyř setkání obou skupin, pedagogové vytipovávají vhodné spojení dvojic předškolák – čtvrták tak, aby se žáci v následujícím roce mohli stát pro nově nastoupivší prvňáky průvodcem školou a starším kamarádem. Program je součástí preventivní práce, konkrétně prevencí šikany.
- 7) Proběhlo první Adventní odpoledne. Jeho součástí byl živý betlém, stánky s výrobky tříd a občerstvení. Akce byla velmi úspěšná a budeme jí opakovat pravidelně.
- 8) Žáci první a druhé třídy absolvovali kurz bruslení. I zde budeme opakovat každoročně.
- 9) Probíhající postupnou výmalbu školy doplnila kompletní výměna nábytku v šatně původní budovy, postupně jsou obměňovány nástěnky. Byla pořízena nová skříň na sportovní vybavení do tělocvičny a vitrína na trofeje.
- 10) Podali jsme žádost o financování projektu Učíme se s čápem II (šablony OP JAK II), která byla schválena.
- 11) Škola se zúčastnila fotbalového turnaje McDonald's cup. Po vítězství v okresním kole jsme dosáhli výborného výsledku i na krajské úrovni a skončili jsme na čtvrtém místě s jedinou těsnou porážkou od budoucího celkového vítěze.
- 12) Kromě změny dodavatele správy IT se podařilo odhalit propadlé pojištění školy a zjednat nápravu, včetně výměny pracovníka pojišťovny, který celý problém způsobil. Během řešení situace se ukázalo, že smlouva nebyla aktualizovaná od roku 2011.
- 13) Další zásadní změnou, která proběhla, je výměna dodavatele účetních služeb. Probíhající veřejnosprávní kontrola odhalila nedostatky v činnosti firmy, která účetnictví zpracovávala. Majitelka firmy navíc s auditory bez jakéhokoli vysvětlení nespolupracovala. Částečnou nápravu zjedнала před kontrolou na místě, ale na tu se i přesto slib, že dorazí, nedostavila. Navíc se po vyčíslení rozpočtu MŠMT na aktuální kalendářní rok ukázalo, že chybně zpracovala personální výkaznictví a touto chybou připravila školu o 81.000 Kč. V rámci auditu jsem odhalil i další přehmaty (např. chyby ve zpracování pokladny). V důsledku rostoucího nátlaku z mé strany firma vypověděla smlouvu. Vzhledem k tomu, že v tu chvíli jsem byl na stejný krok připravený, měl jsem již zajištěného nového dodavatele účetních služeb, který školu převzal od 1. 7. 2025. Celý proces předávání agendy neprobíhal hladce a byly nutné značné intervence z mé strany, aby původní firma dostala svým závazkům, včetně opakovanou hrozbou předáním kauzy k dořešení D.A.S., což nakonec přineslo pozitivní výsledek, dlužná částka byla uhrazena a celá agenda byla předána novému dodavateli účetních služeb.

- 14) V ekonomické oblasti byl školní rok zakončený zlepšeným hospodářským výsledkem, který byl převeden do rezervního fondu a byl čerpán jako jeden ze zdrojů doplnění a obměny IT vybavení školy (nové datové zasíťování budovy, pořízení serveru, pořízení antivirové ochrany, licencí na operační systém všech počítačů ve škole, počítačů pro učitelky do jednotlivých tříd s propojením na interaktivní tabule, doplnění počtů notebooků potřebných pro výuku a notebooků pro práci ve školní družině).
- 15) Pokračujeme v procesu nápravy inventarizace majetku ve spolupráci s novou účetní.
- 16) V oblasti spolupráce s partnery probíhá i nadále nejintenzivnější kontakt s MAP Mnichovohradištsko, ORP Mnichovo Hradiště a Obecně prospěšnou společností pro Český ráj. Škola dále spolupracuje s metodiky a centrálou Středního članku podpory. Udržujeme a doplňujeme síť dodavatelů především neformálních vzdělávacích programů.
- 17) Práce s vychovatelkami ŠD – po celý rok probíhala intenzivní práce na změnách přístupu a podmínek v ŠD. Cílem je dosáhnout stavu, kdy vychovatelky budou účastníky ŠD nabízet pestrout skladbu možných činností a aktivit, ze kterých si účastník vybírá dle své preference. Ze tří vychovatelek je pouze jediná schopná se tomuto požadavku přibližovat.
- 18) V průběhu roku bylo realizováno dotazníkové šetření Mapa školy. Shrnutí jeho výsledků a můj komentář k nim jsou Přílohou č. 3 této výroční zprávy.

Výzvy do následujícího školního roku jsou:

- 1) Realizace projektu Běžecské dráhy s doskočištěm, na který jsme získali dotaci SZIF
- 2) Zjištění podmínek navýšení kapacity školní družiny na 100 žáků - s rostoucím počtem žáků školy aktuální kapacita školní družiny není dostatečná. Situaci lze řešit dvojím způsobem. První, omezit školní družinu a znemožnit přihlášení žáků 5. třídy. Druhá, navýšit kapacitu ŠD na kapacitu školy a moci nabídnout všem žákům využití ŠD. Vzhledem k tomu, že i přes stav činnosti ŠD je o ní stále větší zájem, druhá varianta jako tu, která odpovídá potřebám obce. Oslovil jsem kraj, jak by se k navýšení kapacity stavěl, ale zatím nemám žádnou reakci.
- 3) Posilování dobrého školního klimatu a budování kultury školy – jako první se budeme věnovat oblasti komunikace (s dětmi a žáky, se zákonnými zástupci, s veřejností, mezi zaměstnanci)
- 4) Zajištění financování školního psychologa z prostředků MŠMT
- 5) Vypořádání agendy dlouhodobě nevyužité elektronické spisové služby
- 6) Průběžná revize, doplnění a inovování školní dokumentace
- 7) Finalizace pořízení sportovního vybavení a doplnění vybavení kuchyně
- 8) Dokončení výmalby školy
- 9) V rámci spolupráce s veřejností a zřizovatelem rozšířit nabídku kroužků
- 10) Udržovat a rozvíjet dobrou spolupráci se zřizovatelem a zapojení školy do života v obci
- 11) Příprava nového ŠVP dle platné legislativy
- 12) Výsledky šetření Mapa školy zakomponovat do dalších kroků v rozvoji školy
- 13) Pokračovat v práci na změnách přístupu a podmínek v ŠD – intenzivní hospitační činnost v odděleních vychovatelek, které bojkotují zavedení změn, individuální práce s nimi – pohovory, opakované připomínky a zvědomování fungování ŠD, výsledkům odpovídající finanční ohodnocení nadtarifní složkou platu.
- 14) Dosáhnout v nezbytných případech personálních obměn tak, aby rozvoj školy a jejích složek podpořen i angažovaným a kvalitním personálem

C) PŘEHLED OBORŮ VZDĚLÁNÍ, KTERÉ ŠKOLA VYUČUJE V SOULADU SE ZÁPISEM VE ŠKOLSKÉM REJSTŘÍKU

Proces vzdělávání je realizován podle školního vzdělávacího programu „Učení pro život“ č. j. 38/2017. Celé znění k nahlédnutí v kanceláři školy nebo na webových stránkách školy. Jednotliví vyučující pracují podle tematických plánů, které doplňují a aktualizují.

V pěti třídách byl k 30. 9. 2024 stav 89 žáků, jeden žák v průběhu školního roku ze školy přestoupil. Ve školní družině bylo zapsáno ve třech odděleních 81 žáků. Do mateřské školy bylo k docházce zapsáno 48 dětí. Stravování pro žáky a zaměstnance zajišťovala školní jídelna, stravovalo se celkem 84 žáků ze ZŠ a 48 dětí z MŠ.

Nabídka zájmových útvarů:

Průběh vzdělávání doplňuje nabídka zájmových aktivit, které jsou z velké části pokryté z vlastních personálních zdrojů. Nabídka je dlouhodobě poměrně stálá a nabízí pro žáky zpestření pobytu ve školní družině a příležitost k dalšímu seberozvoji.

Pondělí	Taneční 4.-5.roč.	K. Adamová	13:00-14:00
Úterý	Výtvarný kroužek 1.-2.roč.	M. Rulcová	13:00-14:00
	Sportovní hry 3.-4.roč.	M. Fenclová	13:00-14:00
Středa	Angličtina 1. roč.	V. Bidzilia	13:00-13:30
	Angličtina 2. roč.	V. Bidzilia	13:30-14:00
Čtvrtek	Deskové hry 2.-3.roč.	E. Laurinová	13:00-14:00
	Veselá věda		13:00-14:00
Pátek	Atletika 3.-5. roč.	T. Drbohlav	13:00-14:00
	Atletika 1.-2. roč	T. Drbohlav	14:00-15:00

Školní družina

Při škole jsou zřízeny tři oddělení školní družiny. Ve školním roce 2024/2025 bylo přihlášeno 81 žáků. Po celý rok se pravidelně střídaly činnosti: odpočinková a rekreační, pracovní – technická, estetická – výchovná, přírodovědná, sportovní a společenskovední. Příprava na vyučování probíhala formou didaktických her.

Školní družina připravila a realizovala Halloweenskou a Velikonoční procházku pro širokou veřejnost a Čarodějnickou hru pro žáky a jejich rodinné příslušníky. Dále se vychovatelky podílely na organizaci Velikonočních dílen, Dne otevřených dveří, Noci s Andersenem a Dne dětí. Opět bude připravena prázdninová akce „Putování s čapem Žďaráčkem“.

Mateřská škola

Činnost MŠ ve školním roce 2024/2025 je dokumentována v příloze č. 1. Tato příloha obsahuje zároveň zadání úkolů na další období.

Školní jídelna

Školní stravování je zajištěno provozem školní kuchyně v budově mateřské školy. Strava je přepravována do budovy školy, kde je vydávána. Omezení pro skladbu jídelníčku, kterou tento fakt přináší, je průběžně kompenzována doplňováním vhodného vybavení školní kuchyně.

Pro kuchařky bylo vedením školy opět zajištěno třídní školení, kdy se provozu kuchyně účastnil lektorující šéfkuchař Vít Kudrna. Cílem jeho působení bylo seznámit kuchařky s dalšími možnostmi úprav technologických postupů ve stávajícím vybavení kuchyně, pomoci s rozšířením a inovacemi v rámci jídelníčku a složení stravy. Dále také navrhnout vybavení, kterým provoz kuchyně a výdeje doplnit.

Naším cílem je i nadále kvalitní a pestrá strava založená na plnění skladby potravin dle spotřebního koše a důraz na kvalitní suroviny. K tomu napomáhá i průběžné vzdělávání vedoucí školní jídelny a sledování aktuálních stravovacích trendů.

D) RÁMCOVÝ POPIS PERSONÁLNÍHO ZABEZPEČENÍ ČINNOSTI ŠKOLY

Pracovníci školy jsou zařazeni do těchto úseků:

pedagogický úsek ZŠ
pedagogický úsek MŠ
školní družina
provozně – hospodářský úsek

Počty zaměstnanců:

	fyzické osoby	přepočteno dle úvazku
pedagogický úsek ZŠ	8	6,6375
pedagogický úsek MŠ	6	5,5
školní družina	3	2,00
provozně hospodářský úsek	8	6,35

Učitelé ZŠ:

Jméno	úv. (%)	vzd.	funkce	pozn.
Mgr. Josef Halama	100	VŠP	ředitel	
Mgr. Monika Rulcová	100	VŠP	učitelka	
Mgr. Eliška Laurinová	100	VŠP	učitelka	
Mgr. Monika Fenclová	100	VŠP	učitelka	
Bc. Kristýna Adamová	100	VŠP	učitelka	
Mgr. Veronika Bidzilia	100	VŠP	učitelka	
Bc. Petra Havířová	13,75	VŠP	učitelka	
Jaroslava Pecinová	50	SŠ	asistentka pedagoga	

Učitelé MŠ:

Jméno	úv. (%)	vzd.	funkce	pozn.
-------	---------	------	--------	-------

Zdeňka Lufinková	100	SŠP	zástupce ředitele pro MŠ
Eliška Brodská	100	VŠP	učitelka mateřská dovolená
Eliška Kutějová	100	SŠP	učitelka zástup za MD
Jana Bakešová	100	SŠP	učitelka
Regina Černá	100	SŠP	učitelka
Miloslava Vildová	75	SŠ	asistentka pedagoga
Marie Mašková	75	SŠ	asistentka pedagoga

Školní družina:

Jméno	úv. (%)	vzd.	funkce	pozn.
Jana Havířová	100	SŠP	vychovatelka	
Petra Havířová	50	VŠP	vychovatelka	
Jaroslava Pecinová	50	SŠ	vychovatelka	

Provozně hospodářský úsek:

Jméno	úv. (%)	funkce	pozn.
Dana Matušková	50	uklízečka MŠ	
Dana Matušková	50	vedoucí školní jídelny	
Dagmar Landovská	100	kuchařka	
Daniela Průšková	100	kuchařka	
Zuzana Matušková	100	uklízečka MŠ	
Romana Dumková	35	pom. síla ve ŠJ – výdej stravy v ZŠ	
Romana Dumková	65	uklízečka ZŠ	
Renata Flanderková	100	uklízečka ZŠ	
Kamila Andeltová	20	administrativní pracovnice	
Roman Ginzl	15	školník	

E) ÚDAJE O PŘIJÍMACÍM ŘÍZENÍ NEBO O ZÁPISU K POVINNÉ ŠKOLNÍ DOCHÁZCE A NÁSLEDNÉM PŘIJETÍ DO ŠKOLY

Zápis do 1. ročníku:

Zápis do 1. ročníku se ve školním roce 2024/2025 uskutečnil 8. dubna 2025. Zapsáno bylo 19 žáků, z nichž v jednom případě byl nástup na naši školu zákonným zástupcem odvolán. Na žádost zákonných zástupců byly rozhodnuto v 5 případech o odkladu školní docházky.

Odvolání proti rozhodnutí ředitele školy:

Ve školním roce 2024/2025 nebylo podáno odvolání proti rozhodnutí ředitele školy.

F) ÚDAJE O VÝSLEDKÁCH VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ PODLE CÍLŮ STANOVENÝCH VZDĚLÁVACÍMI PROGRAMY A PODLE POSKYTOVANÉHO STUPNĚ

VZDĚLÁNÍ VČETNĚ VÝSLEDKŮ ZÁVĚREČNÝCH ZKOUŠEK, MATURITNÍCH ZKOUŠEK A ABSOLUTORIÍ

Stav žáků k 30. 9. 2024

Třída	Ročník	Počet žáků	Třídní učitel
I.	1. ročník	20	Mgr. E. Laurinová
II.	2. ročník	20	Mgr. M. Fenclová
III.	3. ročník	16	Mgr. M. Rulcová
IV.	4. ročník	18	Mgr. V. Bidzilia
V.	5. ročník	16	Bc. K. Adamová

Přehled o prospěchu žáků ke konci školního roku 2024/2025

Ročník	Počet žáků	Prospělo s vyznamenáním	Prospělo	Neprospělo
1.	20	20	0	0
2.	19	16	3	0
3.	16	15	1	0
4.	17	16	1	0
5.	16	12	4	0
Celkem	88	79	9	0

Ve školním roce 2024/2025 se na víceleté gymnázium nikdo nehlásil.

Počty zameškaných vyučovacích hodin ve školním roce 2024/2025

	Omluvených	Omluvených	Neomluvených	Neomluvených
	Celkem	Na jednoho žáka	Celkem	Na jednoho žáka
1. pololetí	3228	36,682	0	0
2. pololetí	3891	44,216	0	0
Celkem	7119	80,898	0	0

Úrazovost:

Počet záznamů v knize úrazů za školní rok 2024/2025 – 32

Počet odeslaných záznamů o úrazech za školní rok 2024/2025 - 0

G) ÚDAJE O PREVENCI SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝCH JEVŮ

Primární prevence

Činnosti v rámci primární prevence sociálně patologických jevů ve školním roce 2024/2025 jsou dokumentovány v příloze č. 2.

Integrovaní žáci

Ve školním roce 2024/2025 byla 11 žákům poskytována podpora vyplývající ze stanovených podpůrných opatření.

Nadaní žáci

Učitelé v rámci pedagogické diagnostiky detekují a formou individuální práce podporují rozvoj talentovaných žáků. Ti mají možnost využívat pomůcky a vybavení školy (např. využívat k vyhledávání informací školní knihovnu nebo počítače, k dispozici žáci mají naučné časopisy atd.).

H) ÚDAJE O DALŠÍM VZDĚLÁVÁNÍ PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ

Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) byl sestaven na rok 2024/2025 na základě koncepce rozvoje školy a individuální preferencí v oblasti osobního rozvoje jednotlivých pedagogických pracovníků.

Školení	Četnost
Umělá inteligence jako pomocník učitele	5
Hodnocení není jen klasifikace	3
Párové čtení aneb v jednoduchosti je síla	2
Tipy, triky do výuky češtiny	3
Pětiminutové aktivity ve výuce angličtiny	2
Šíkana nebo škádlení	2
Komunikace s dětmi aneb proč to neumíme?	2
Sebepoškozování - příběh Andrey	1
Ředitel školy jako lídr vzdělávacího procesu	1
Matematika jinak: procvičování a kritické myšlení	1
Procvičuj s lapbookem-vytvoř hravou 3D knihu	2
Hravý český jazyk a hravá čeština pro 1.stupeň	1
Tipy, triky do výuky matematiky	1
Čtenářská gramotnost pro 1.stupeň	1
Nenechte se vytočit	1
AI ve škole	1
Letní škola Učitelské platformy	1
Nakopněte svoji školu	1
Supervize projektu Učíme se s čápem	1
Nepozorné dítě - problematika ADHD/ADD	1
Formativní hodnocení v souladu s novým RVP	1
Podpora uvažování při práci s textem	1
Inspirace do výuky matematiky	1
Problémové a agresivní děti, děti s ADHD	1
Labyrint migrace	1
Nepozorné dítě - problematika ADHD/ADD	1
Matematika jinak	1
Kompetence s nadhledem	1
Aktuality ve školství	1
Tělocvik jako klíč k úspěchu?	1

Integrovaná tematická výuka	1
Triády: Efektivní nástroj spolupráce	1
Člověk a jeho svět	1
Sdílení dobré praxe na téma Dílny čtení	1
Slovní úlohy jako výzva	1
Hry v hodinách výtvarné výchovy	1
Ztráta a zármutek u dětí a dospívajících	1
Jak předcházet školnímu neúspěchu	1
Skrze lidské příběhy do historie Klokočských skal	1
Socioemoční dovednosti pro pohodu ve škole	1
Jak nalákat žáky k četbě textu	1
Proč roste agresivita u dětí	1

I) ÚDAJE O AKTIVITÁCH A VEŘEJNÁ PREZENTACI ŠKOLY

V průběhu školního roku byla vzdělávací činnost pedagogických pracovníků doplněna řadou dalších aktivit a akcí, ať již na půdě školy, nebo realizovaných formou výjezdu žáků. Cílem těchto akcí je dále rozšiřovat kompetenční i vzdělanostní obzory žáků, rozvíjet místně zakotvené učení, vést žáky k zapojení do života v obci a podpořit osobnostně-sociální rozvoj žáků.

Další akce organizované školou jsou určeny široké veřejnosti, dětem ze širokého okolí a rodinným příslušníkům žáků. Slouží tak mimo jiné i k veřejné prezentaci školy. V této oblasti došlo k výraznému zintenzivnění prezentační aktivity a je jí věnována značná pozornost, protože vedení školy považuje udržování povědomí o dění ve škole za klíčovou aktivitu. Děje se tak formou aktualit a zveřejňování fotografií na webu školy a také na školním facebookovém profilu.

Školní akce:

Hudební oblast - kytarový koncert, bubenický workshop, hudební show

Kulturní oblast – Mikulášská nadílka, vynášení Morany, Den otevřených dveří, Noc s Andersenem a přespání ve škole, Velikonoční dílny, výstava Tutanchamon, Školní akademie

Vzdělávací oblast – Finanční gramotnost, Muzeum Českého ráje Turnov, cestopisná přednáška Divoká Panama v Městském divadle Turnov, Sebeobrana, Prevence šikany a kyberšikany, Lesní pedagogika

Sportovní oblast – plavecký výcvik, bruslení, dopravní hřiště, turnaj ve vybíjené, lyžařský kurz, McDonald's cup

Školní výlety – výlety jednotlivých tříd

Ostatní – Drakiáda, pasování prvňáčků na čtenáře, výlov Žabakoru, Giving Tuesday, první pomoc, Den dětí, rozloučení s žáky 5. třídy, Halloween v ZŠ

Akce pro veřejnost – Školní akademie, letní prázdninová akce „Putování s čápem Žďaráčkem“, Vánoční jarmark, Čarodějnické odpoledne na školní zahradě, Velikonoční stezka

J) ÚDAJE O VÝSLEDKÁCH INSPEKČNÍ ČINNOSTI

Ve školním roce 2024/2025 proběhla kontrola:

Kontrola inventarizace majetku – pokračování v úpravách systému evidence a na kontrole se podílí v podstatě všichni zaměstnanci.

Veřejnosprávní kontrola obce Žďár – doporučení pro úpravy, které jsou postupně realizovány.

Kontrola sportovního náčiní a herních prvků na zahradě v ZŠ i MŠ – opraveny herní prvky na školní zahradě. Revize proběhla v červnu 2025.

K) ZÁKLADNÍ ÚDAJE O HOSPODAŘENÍ

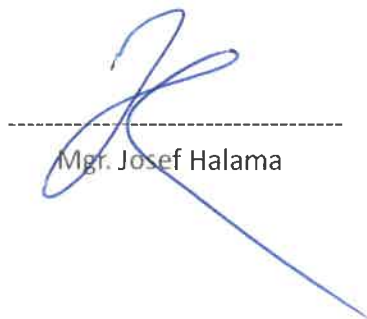
Výroční hospodářská zpráva bude připojena k tomuto dokumentu. Zastupitelstvo obce schválilo účetní závěrku dne 24. 6. 2025.

Přílohy:

č. 1 - Hodnocení činnosti MŠ – hodnocené období 2024/2025

č. 2 – Prevence sociálně patologických jevů 2024/2025

Ve Žďáru 31. 8. 2025



Mgr. Josef Halama

Příloha č. 1

Mateřská škola Doubrava – odloučené pracoviště Základní školy a Mateřské školy Žďár, Žďár 102, 294 12 Žďár, okres mladá Boleslav

Zpracovala: Zdeňka Lufinková a kolektiv

Hodnocení Mateřské školy – hodnocené období – školní rok 2024/25

Výchozí dokumenty: Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP), závěry plánu kontrolní a hospitační činnosti, závěry z pedagogických a provozních porad, závěry a doporučení České školní inspekce vyplývající z protokolu o kontrole, evaluace MŠ.

Pro školní rok 2024/25: ŠVP pro předškolní vzdělávání pod názvem – Putování za strašidélky a skřítky Českého Ráje.

Stanovené cíle, koncepční záměr, sledované úkoly pro školní rok 2024/25:

- podpora výchovy ke zdraví, zdravému životnímu stylu, rozvoj zdravých stravovacích návyků, pohybových dovedností a tělesné zdatnosti
- vytváření kladného vztahu k živé i neživé přírodě
- efektivita primárně preventivních aktivit s cílem minimalizace rizik spojených s výskytem rizikového chování (šikana, diskriminace, nepřátelství, nebo násilí, kvalita komunikace mezi školou a rodinou)
- vzdělávání dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky vzhledem ke kompetencím RVP pro předškolní vzdělávání + partnerské setkávání s žáky 4. ročníku ZŠ
- vedení k zodpovědnosti za své chování a jednání, vedení k hodnocení a sebehodnocení, zařazování prvků FOHO
- zařazování motivačních prvků v průběhu celého dne, včetně prvků pohybových
- rozvoj jazykových dovedností

Prostředky k plnění stanovených cílů, reálnost plnění

a) ŠVP pro předškolní vzdělávání Mateřské školy Doubrava pod názvem „Putování za strašidélky a skřítky Českého Ráje“.

b) Třídní vzdělávací program tvořený čtyřmi integrovanými bloky /jaro, léto, podzim, zima/ obsahujícími projekty /třídní vzdělávací program/ navazující na předchozí zážitky a dovednosti dětí, na tradice a zvyky našeho kraje, environmentální oblast. Základem realizace byla flexibilita učitelek, důraz na individuální potřeby a zájmy dětí.

c) Volba vhodných metod a forem práce, zejména pak situační učení, činnostní učení, kooperativní, prožitkové učení, experimentování a spoluúčast rodičů na vzdělávání dětí v MŠ /ne přicházely s novými podněty a nápady, účastnily se pravidelných odpoledních setkání v MŠ spolu s dětmi. Př. Mámo, táto, pojďte si hrát se mnou do MŠ – téma př. Naše školka – konstruktivní činnosti, Na divadlo, Čteme pohádky, brigádíčka – pracujeme na zahradě, Tvoříme z písku/.

d) Školní řád mateřské školy, Provozní řád mateřské školy, Provozní řád školní zahrady, Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, Plán spolupráce s rodiči, Plán školních a mimoškolních akcí, Plán pedagogických porad.

e) Škola se ukončila projekt JAK spolufinancovaného EU. Projekt pod názvem „Učíme se s čápem“, reg. číslo CZ.02.02.XX/00/22_002/0005648 byl využit k zajištění rovného přístupu ke kvalitnímu a inkluzivnímu vzdělávání pro všechny děti, posílení podpůrných personálních pozic, vzdělávání

pedagogických pracovníků, vzájemného sdílení zkušeností, spolupráce a podpory zavádění inovativních metod výuky.

f) komunikace učitelek se zákonnými zástupci přes aplikaci Twigsee

Plnění vzhledem k RVP PV a právním normám

Projekty i samotný ŠVP vychází z RVP pro předškolní vzdělávání a se zřetelem

na klíčové kompetence a výstupy RVP pro předškolní vzdělávání pro děti povinné předškolní docházky. Při výchovně vzdělávací práci učitelky pozvolna přecházely /od 2. pololetí školního roku/ k normám vycházejícím z RVP PV 2025 – opouštění od režimových požadavků, vytváření prostoru pro větší diferenciaci, individualizaci s omezením na organizování činností a převahou spontánních činností.

Hlavní oblasti hodnocení mateřské školy

Identifikační údaje

Právní forma: příspěvková organizace

Datum zahájení činnosti: 1.1.2003

Název: Základní škola a Mateřská škola Žďár, Žďár 102, 294 12 Žďár, okres Mladá

Boleslav

Adresa pracoviště: Doubrava 210 ,294 11 Loukov

Telefon: 761 411 543 MŠ, e-mail: zdenka.lufinkova@skola-zdar.cz

IZO: 107 514 559

Identifikátor: 600049019

IČO: 71 005 927

Zřizovatel: Obec Žďár, Břehy 20, 294 11 Loukov, tel.: 776 555 520

Ředitel školy: Mgr. Josef Halama

Provoz: celodenní provoz, pondělí – pátek – 06:00 – 16:00 hod.

Počet tříd: 2

Nejvyšší povolený počet dětí: 54 dětí

Obecná charakteristika školy

Mateřská škola je součástí právního subjektu s názvem Základní škola a Mateřská škola Žďár. Součástí mateřské školy je školní vývařovna, která zajišťuje stravování i pro základní školu. MŠ je dvoutřídní, třídy jsou věkově věkově smíšené.

Celkové složení tříd k 1.9.2024

Počet dětí ve třídách - 48 dětí, v každé třídě 24 +1 / na výjimku § 2 odst.5 Vyhlášky č. 14/2005 Sb., nejvyšší počet dětí ve třídě podle odst. 3 ŠZ se snižuje o 1 za každé dítě s přiznaným podpurným opatřením třetího stupně ..)

Nové děti –21 /z toho dívky 11/, PPD -1 /dívka, UK/, všechny bydliště OÚ Žďár, 2leté 0

Z celkového počtu ve třídách

-13 dětí s povinným předškolním vzděláváním /5 dívek/, z toho 1 s OŠD /dívka/

- 2 děti s přiznaným podpurným opatřením 3. stupně /z toho dívka 1/

- 2 děti UK /1 dítě s PPD, z toho 2 dívky/

Ukončení docházky k 31.8.2025 do MŠ 10 dětí /nástup do 1.třídy ZŠ, z toho 4 dívky/

Zápis do MŠ Doubrava pro školní rok 2025/26:

- k 1.5.2025 ukončilo na žádost zákonného zástupce 1 dítě, počtu volných míst v MŠ pro školní rok 2025/26 se zvýšil z 8 na 9.

6.5.2025 proběhl zápis dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2025/26. Bylo zaevidováno 23 žádostí.

Kritérium 1. – počet žádostí-0/děti v posledním roce před zahájením povinné šk. doch./

Kritérium 2. – počet žádostí- 19 /děti dle věku, od nejstarších s bydlištěm OÚ Žďár/

Kritérium 3. – počet žádostí – 0 /děti z EU/

Kritérium 4. – počet žádostí – 4 /děti mladší 3let, bydliště OÚ Žďár/

Kritérium 5. – počet žádostí – 0 /děti s bydlištěm mimo OÚ Žďár/

Kladné rozhodnutí – 9 žádostí.

Počet záporných rozhodnutí – 14

V červnu 2025 nabyla právní moci 2 rozhodnutí o ukončení předškolního vzdělávání na základě žádosti podané zákonnými zástupci. Budou přijaty další 2 děti - viz. vyhodnocení zápisu z 6.5.2025.

Zápis do MŠ Doubrava na dobu určitou:

Na základě dohody mezi zřizovateli mateřských škol obcí Doubrava, Příšovice, Všeň, Březina, Loukovec a Olešnice, je umožněno zákonným zástupcům dětí docházejících do výše jmenovaných škol využít jiné MŠ v měsících červenci a srpnu.

Rozpis provozu mateřských škol v době letních prázdnin byl zpracován po domluvě s ředitelkami mateřských škol a zveřejněn v dubnu 2025.

Zápis k předškolnímu vzdělávání na dobu určitou (od 14.7. do 18.7.2025) dětí docházejících k předškolnímu vzdělávání v MŠ Loukovec, Březina, Všeň, Příšovice, Olešnice, proběhl 6.5.2024. Zaevidováno bylo 9 žádostí a vyhodnoceny kladně.

Možnosti docházky do okolních MŠ v měsících červenci a srpnu 2025 využilo 7 dětí ze spádového obvodu.

Podmínky vzdělávání - věcné podmínky

- položení nových koberců v zelené třídě, pořízení koberců na terasy
- vybavení žluté třídy 1 vyšším stolem a židlemi pro předškoláky
- 2 dotykové panely + stojany, pomůcky a materiál k rozvoji předmatematické, předčtenářské gramotnosti, motorických, logických a digitálních dovedností /OP JAK/
- zakoupeno nové ložní povlečení, ručníky

Životospráva

Nastavení na dobré úrovni, plně realizováno a osvědčilo se v každodenním provozu mateřské školy. Vedoucí školní jídelny a kuchařky prošly školením o nových trendech zdravého vaření v MŠ, vyzkoušely si nové receptury přímo v provozu MŠ pod vedením lektora z oblasti gastronomie.

Učitelky rozvíjely a budou pokračovat i v budoucnu na rozvoji samostatnosti v oblasti všech činností a zejména stolování. Umí respektovat individualitu každého dítěte a vytvořit příznivé klima ve třídě na základě pravidel institucionálního vzdělávání.

Dle klimatických příznivých podmínek byl realizován přenos činností i stolování (svačiny) do zahradního altánu a na terasy školní zahrady, denní využívání dřevěných herních prvků ke zvyšování pohybových dovedností dětí a jejich tělesné zdatnosti, využívání všech zón školní zahrady. Výborná spolupráce provozních zaměstnanců a pedagogů k zajištění optimálních podmínek životosprávy.

Psychosociální podmínky

Práce pedagogů i provozních zaměstnanců založena na empatii, vzájemné důvěře, toleranci a vstřícnosti. Děti se spolupodílejí na tvoření pravidel soužití ve třídě.

Uplatňování adresného hodnocení s odůvodněním, vytváření podmínek pro podporu samostatnosti, uplatnění individuálních potřeb, k vlastním rozhodování.

Řízení školy, spolupráce se ZŠ

Spolupráce mezi předškoláky a žáky 4. ročníku při několika setkáních /v MŠ i v ZŠ/ pod vedením pedagogů.

Personální a pedagogické zajištění

V MŠ 4 učitelky s ukončeným vzděláním předškolní pedagogiky, v každé třídě 1 asistentka pedagoga.

Personální zajištění – 1 uklízečka /úvazek 1/, 1 vedoucí školní jídelny + školnice /úvazek 1/, 1 vedoucí kuchařka /úvazek 1/, 1 pomocná kuchařka /úvazek 1/.

Spolupráce se zřizovatelem

Dobrá spolupráce se zřizovatelem má výrazně pozitivní dopad na zkvalitňování věcných podmínek vzdělávání. Prezentace MŠ zejména účastí na akcích Vítání občánků, Rozsvícení vánočního stromu ve vsi.

DVPP pedagogických pracovníků

učitelky	forma	obsah vzdělávání	datum
všechny učitelky průběžně	samostudium	odborná literatura a portály	

Doporučená literatura - Trénink jazykových schopností podle D.B.Elkonina
GSS Toolkit - Příručka pro rodiče, metodika pro učitele, Nástroj pro hodnocení pokroků dítěte

průběžně

Regína Černá 18.11.2024	webinář	Sociální zralost /J.Halda/
12.2.2025	„ seminář	Klima třídy /O.Koželuh/ Elkoninova metoda
6.1.2025	seminář	Příprava na řešení úloh
30.5.2025	webinář	Jak inovovat ŠVP
18.11.2024	webinář	Adaptační koordinátor dětí s OMJ
16.12.2024	„ seminář	„ SORUDO – aktivní střelec
9.5.2025	Samostudium – Začleňování více jazyčných dětí na ZŠ /Meta/, Adaptační aktivity pro MŠ s dětmi s OMJ /Meta/, Vademecum asistenta pedagoga /Pasparta/, Pinterest – aktuality, Dítě v MŠ i v dětské skupině /předškolní poradna/, Hypersenzitivní děti, Základ koučování /online workshop/, Kurikulum osvojení učiva, H.Gardner – osm inteligencí, Metodika pro učitele – Toolkin.	
Jana Bakešová 18.11.2024	webinář	Sociální zralost /J.Halda/
28.11.2024	webinář seminář	Klima třídy /O.Koželuh/ Comenia-Script – metodika psaní
14.10.2024	webinář	Logochvilky v MŠ
12.12.2024	seminář	Nadané dítě v MŠ
10.2.2025	seminář	Vzdělávání dítěte se SVP v MŠ a práce s doporučením SPC
18.2.2025	seminář	Elkoninova metoda

9.5.2025	seminář	SORUDO-aktivní střelec
16.4.,23.4.,29.4., 5.5.,28.5.2025	seminář	Jak převést RVP do praxe /P.Rakoušová/
Samostudium – w. Nastartuj diagnostiku, w.-Podpora týmu při zavádění změn, Toolkin – metodika pro učitele, Pinterest, konzultace s učitelkami z MŠ Mírová, Mn.Hradiště.		
Eliška Kutějová 18.11.2024	webinář	Klima třídy /O.Koželuh/
28.10.2024	seminář	Comenia Script – metodika psaní
Samostudium – Pinterest, Výtvarná výchova CZ.		
Zdeňka Lufinková 18.11.2024	webinář	Práce s písni /Učitelnice/
12.12.2024	seminář	Jak pracovat s nadanými dětmi
10.10.2024	webinář	Jak vést školu v souladu kontrol ČŠI
26.3.2025	seminář	Jak uvést RVP PV do praxe /M.Bol./
23.4.2025	„	Inspirace pro tvorbu portfolia
26.3.2025	webinář	Nastartuj diagnostiku
9.5.2025	seminář	SORUDO-aktivní střelec
16.4.,23.4.,29.4., 5.5.,28.5.2025	seminář	Jak převést RVP do praxe/P.Rakoušová/
30.5.2025	webinář	Jak inovovat ŠVP
Samostudium – Toolkin – Metodika pro učitele. Příručka pro rodiče. Nástroj pro hodnocení pokroků dítěte, D.B.Elkonin – Trénink jazykových schopností, H.Gardner – teorie rozmanitosti inteligencí, Průvodce legislativou /Mgr. Marcela Zajícová/, Předškolní poradna /www.predskolniporadna.cz/, Speciál pro MŠ /e-časopis/www.rizeniskoly.cz/, konzultace vedení MŠ + předávání zkušeností v předškolním vzdělávání s MŠ Březina, MŠ Příšovice.		
Miloslava Vildová 5.10.2024	webinář	Propojování mozkových hemisfér 2.-
25.11.2024	„	Jak pracovat s úzkostným dítětem

Další samostudium – portály Předškolní výchova, Eduall. FB skupina – učitelky MŠ, asistentky v MŠ.

Marie Mašková	webinář	Jak na výchovu a vzdělávání dítěte
14.11.2024	„	Pohybové aktivity v MŠ /Eduall/
19.11.2024	„	6 kroků k podpoře vztahů /socioemocniuceni/
5.12.2024	„	Magie hudby a pohybu 17.3., 10.4.2025
9.5.2025	Seminář	SORUDO-aktivní střelec
Další samostudium – z portálu Eduall.		

Úrazy

K 31.8.2024 byly evidovány v MŠ 9 školních úrazů – drobné odřeniny a naraženiny, bez pojistného plnění.

Pracovní úrazy – 0.

Prevence sociálně patologických jevů na ZŠ Žďár 2024/2025

Úvod

I přes personální změny v rámci pedagogického sboru i vedoucích pracovníků naší školy, jsme v letošním školním roce realizovali řadu nových i léty prověřených aktivit podporujících prevenci sociálně-patologických jevů (primární prevence sociálně-patologických jevů se opírala o minimální preventivní program vypracovaný na základě materiálu MŠMT ČR).

Tato prevence byla realizována jak v rámci výuky a běžného chodu školy, tak skrze řadu volnočasových aktivit probíhajících přímo v našem školském zařízení (především v podobě ŠD a zájmových kroužků vedených našimi pedagogy i externími pracovníky).

Kromě toho jsme i letos zařadili do programu naší školy řadu rozšiřujících a doplňkových akcí, které měly za cíl především směřovat děti i jejich rodiče k aktivnímu trávení společného volného času (neboť právě ten je klíčovým aspektem při budování a posilování vzájemných pozitivních rodinných vztahů a vazeb a hraje proto důležitou roli v prevenci i potlačování sociálně patologických jevů). Většinu těchto akcí jsme navíc použili i k sebezprezentaci a představení naší školy širší veřejnosti, a to nejen v rámci naší obce, ale skrze internetová média a nově vzniklé stránky na sociálních sítích i za jejími hranicemi.

Konkrétní příklady prevence sociálně-patologických jevů

S ohledem na výše zmíněné skutečnosti bychom oblasti prevence sociálně patologických jevů v tomto školním roce mohli rozdělit takto:

- ❖ *Prevence sociálně-patologických jevů v rámci výuky*
- ❖ *Prevence sociálně-patologických jevů v rámci běžného chodu školy*
- ❖ *Prevence sociálně-patologických jevů v rámci chodu školní družiny*
- ❖ *Prevence sociálně-patologických jevů v rámci rozšiřujících akcí*

Konkrétní příklady prevence sociálně-patologických jevů v rámci výuky

Jednotlivá témata vztahující se k prevenci sociálně patologických jevů vycházela z ŠVP a byla rozdělena podle jednotlivých ročníků.

Konkrétně se jednalo zejména o výuky prvouky (1.-3. ročník) a přírodovědy (4. a 5. ročník), kde byla zaměřena především na:

- Ochranu zdraví a předcházení nemocem
- Zdravou výživu a správný režim dne
- Péči o vlastní bezpečnost
- Účinky návykových látek na zdraví a život člověka

Konkrétní příklady prevence sociálně-patologických jevů v rámci běžného chodu školy

- Pravidelné vypisování a obměňování služeb ve všech třídách i v jídelně (např. dohled nad stavem tabule, asistence pedagogovi při manipulaci s pomůckami, péče o květiny, utírání stolů apod.)
 - Přenechání povinností v rámci třídy i většího kolektivu (jídelna) vede žáky k zodpovědnosti a důslednosti, ale také k vzájemnému respektu a toleranci (např. když pověřená osoba nestíhá nebo absentuje a jiná jí nabídne pomoc či za ni zaskočí).
- Motivace žáků k pomoci svým spolužákům
 - Především jde o péči o mladší žáky, která má pozitivní dopad na prevenci slovní i fyzické šikany. Konkrétními příklady může být asistence při manipulaci s potravinami (během svačin i oběda), úkony v šatně, nebo asistence a spontánní doučování u mladších spolužáků. Podobné aktivity vštěpují dětem ochotu pomáhat slabším a nad nikoho se nevyvyšovat, což vede k lepšímu stmelení kolektivu, schopnosti empatie a efektivního řešení konfliktů.
- Aktivní zapojení žáků do výzdoby exteriérů i interiérů školní budovy
 - Jedná se o další důležitý krok zpříjemňující dětem pobyt ve školském zařízení, a to jak sobě, tak i svým spolužákům, jejichž potřeby a emoce se tak učí lépe respektovat. Kromě zpříjemnění pobytu ve škole a navození vstřícné atmosféry jde navíc i o prevenci vandalizmu a ničení školního majetku (žáci vlastnoručně vyzdobené prostory často sami chrání, neboť mají neustále na zřeteli časovou, finanční i fyzickou náročnost jeho zkrášlování a udržování).
- Společné využívání šaten vyznačujících se sdílením prostoru i absencí zamykacích skříněk
 - Poněkud stísněnější prostory našich školních šaten učí děti kompromisům i vzájemnému respektu a volný přístup k jejich osobnímu majetku může být z dlouhodobého hlediska přínosem, jako ideální příklad budování citu pro osobní vlastnictví. Mimo jiné také přispívá k prevenci drobné kriminality a učí žáky, že si nemohou brát cizí věci bez dovození jen proto, že po nich touží a mají je na dosah. Nemluvě o snaze vést děti k tomu, aby si vážily vlastních věcí, dávaly si na ně pozor a přebíraly odpovědnost za své nakládání s nimi. Pedagogický sbor i další pracovníci školy samozřejmě důsledně dbají na bezpečnost veškerého zde uskladněného majetku, s ohledem na pozitivní motivaci a posilování subjektivní morálky každého žáka. Případné drobné přestupky v tomto ohledu jsou pak řešeny v klidu, s důrazem na omluvu, případně sebekritiku.
- Individuální přístup k docházce jednotlivých žáků
 - Nezbytný bod v případě dětí s horšími studijními výsledky či špatným sociálním zázemím, kterým hrozí častější absence a zvýšené riziko záškoláctví. Tyto děti je třeba skrze spolužáky i členy pedagogického sboru pozitivně motivovat v jiných, než vzdělávacích oblastech a učit je i ostatní členy kolektivu vnímat jejich další přednosti (např. fyzickou zdatnost nebo spolehlivost). Vhodné je také budovat v nich pocit vzájemné důvěry a potřeby, k němuž napomáhají např. výjimečné služby či přiměřené žádosti o pomoc spolužákům i jednotlivým pedagogům (např. při nošení pomůcek, výtvarných činnostech). Žáci se pak na výuku těší a cítí se ve školním prostředí mnohem lépe a uvolněněji, protože vědí, že i když dostanou špatnou známku, neznamená to, že by ve škole nebyli potřební.

- Semináře a školení
 - Vybraní pedagogičtí pracovníci absolvovali on-line semináře, které svým obsahem zasahují i oblast primární prevence. Takto nabyté poznatky i příklady vhodných aktivit pak bylo možné úspěšně aplikovat i v rámci naší vlastní praxe. Jmenovitě šlo o:
 - Webinář: Komunikační dovednosti v praxi
 - Webinář: Agrese a její řešení
 - Webinář: Psychohygiena učitele
- Třídnické hodiny
 - Také v tomto školním roce byly do běžné výuky pravidelně zařazované tyto speciální hodiny určené k zachování kontaktu s žáky i na jiné, než čistě vzdělávací úrovni a udržení aktuálního vzhledu do interních záležitostí jednotlivých ročníků i konkrétních žáků a jejich vzdělávacích potřeb.
- Individuální podpora žáků
 - Šlo o opak výše zmíněných celotřídních aktivit, kdy účast kolektivu při řešení problémů jednotlivých žáků nebyla žádoucí, nebo kapacitně nedostačovala. Učitelé se individuálně věnovali žákům, kteří projeví zájem, nebo pro které shledali takovou činnost jako kompenzačně nutnou ve vztahu k jejich prospěchu či psychickému rozpoložení.

Konkrétní příklady prevence při běžném chodu školní družiny

Prevenci sociálně-patologických jevů v případě ŠD ovlivňuje především:

- 1) **Rozvrh odpoledních vyučování i rozpis zájmových kroužků**, díky němuž se kolektiv ve školní družině každým dnem mění a nabídku činností je proto nutné předkládat dětem co nejpestřejší a jednotlivé společné řízené aktivity pravidelně střídat či podle libosti opakovat.
- 2) **Rozdělení školní družiny do tří samostatných oddělení**, z nichž některá se mohou spojoval, nebo naopak rozdělovat, zvolené náplně i kapacitních možností interiérů a exteriérů školy.
- 3) **Aktuální počasí**, vyžadující důkladnou přípravu činností vhodných jak do exteriéru, tak interiéru školní budovy a jejích pozemků.
- 4) **Dění ve světě i v kalendáři**, kterému je vhodné činnosti přizpůsobit a zohlednit tak aktuální trendy i různá důležitá výročí, svátky a události, jež mohou dětem při jejich činnostech poskytnout zajímavý kontext.
- 5) **Větší důraz na volnou hru**, která dětem umožní převzít za sebe chvíli odpovědnost a pomůže jim lépe relaxovat po náročném vyučování. Vzhledem ke stále většímu počtu dětí i jejich volnější výchově v rodinách je zařazení této „novinky“, nebo spíše rozšíření někdejších omezených časových intervalů věnovaných volné hře, žádoucí a přináší do kolektivu v ŠD větší harmonii. Taktéž dětem pomáhá se snáze soustředit na skupinové či řízené činnosti.

Skupinové činnosti

Ty zahrnují převážně nejrůznější sportovní honičky, míčové hry a vědomostní, fantazijní i pohybové soutěže v družstvech, kdy je pochopitelně vždy dbáno na vyrovnanou skladbu jednotlivých soupeřících stran. Tyto činnosti se proto dají velice dobře využít k utužování kolektivu i posilování individuálního sebevědomí a vzájemné tolerance. Děti jsou do družstev vždy spravedlivě vybírány na základě jejich věku a schopností a hry i aktivity samotné jsou voleny tak, aby se rovnoměrně uplatnili všichni žáci, bez ohledu na jejich fyzickou i mentální zdatnost. Činnosti sportovního charakteru jsou střídány klidnějšími činnostmi náročnými na jemnou motoriku paměť, fantazii či všeobecný rozhled a všechny děti se tak

cítí být důležitým opěrným bodem týmu, který nemusí vynikat ve všem, a přesto může být užitečný, či dokonce rozhodnout o vítězství.

Žáci pak nemají důvod chovat se k sobě hrubě, nevhodně, slovně či fyzicky se napadat, urážet se, závidět si ani posmívat se jeden druhému a žádný z nich nemusí následkem toho, že není fyzicky dostatečně zdatný, nebo ještě neumí rychle číst a psát, trpět pocitem méněcennosti (který může postupně přerůst i v různé vážnější potíže, jako jsou např. deprese, frustrace nebo sebevražedné a sebezníčující tendence). Pokud se přesto takové sklony v kolektivu objeví, jsou urychleně eliminovány a citlivě rozebrány tak, aby si z nich žáci odnesli ponaučení a již je, pokud možno, neopakovali.

Individuální činnosti

Zde se jedná především o využívání nově vybavených vnitřních prostor družiny, které dětem umožňují samostatnou hru s hračkami, stavění ze stavebnic nebo různé výtvarné a pracovní-technické činnosti, při nichž žáci pracují jen sami za sebe. Ačkoliv se to možná na první pohled nezdá, i tyto aktivity přitom mají při prevenci sociálně patologických jevů svůj nezaměnitelný význam. Např. udržet týmového ducha, klást důraz na vzájemnou úctu a toleranci a včas předcházet možným zárodkům budoucí nesnášenlivosti, jež by mohla přerůst až v šikanu a otevřené nepřátelství.

Důležitým prvkem v tomto „boji“ je omezený počet hraček i výtvarných pomůcek, které si děti mezi sebou musí půjčovat (případně podpora v tom, aby si nosili své vlastní a dělili se o ně se spolužáky). Žáci se tak učí nejen trpělivosti, vstřícnosti a štedrosti, ale také hospodaření s časem i materiálem. Měly by si díky tomu zvyknout na fakt, že v životě vždy nejde vše podle plánu a k tomu, aby bylo okamžitě a za všech okolností, po jejich, je třeba omezit někoho jiného, což není správná cesta. To si totiž děti, především jedináčci, v dnešní době z rodin příliš neodnášejí a vede to k následným problémům v kolektivu, kterým je možné v tomto věku velice jednoduše zabránit.

Důraz je při tomto chování pochopitelně kladen i na zdravě vedený dialog, během něž je třeba žákům pomoci nalézt rovnováhu mezi přirozenou asertivitou a přílišnou pasivitou (děti se učí, kdy je vhodné říct ne a kdy je naopak slušnější a prospěšnější ustoupit ze svého stanoviska). Ve výsledku tak každý pracuje sám za sebe, ale současně funguje jako součást vyššího celku a v tomto duchu je pak možné i bez zbytečné revnivosti a závisti pořádat různé soutěže a vyhlašovat vítěze (např. o nejkrásnější obrázek či nejhezčí stavbu ze stavebnice), čímž dětem přirozeně posilujeme sebevědomí a současně je učíme prohrávat s grácií a taktem a radovat se i z maličkostí.

Družinové projekty

Samostatná kapitola našich činností, které je věnován čas po celý školní rok, nebo jeho vybraný úsek:

- **Systém získávání pochval za chování ve školní družině.** Jedná se o relativně nový projekt zavedený v rámci krátkodobější pozitivní motivace (vyhodnocován je každý týden a poté hromadně v pololetích), a to převážně v prvním a druhém oddělení školní družiny, do nějž jsou zařazeni mladší žáci z prvního až třetího ročníku, u kterých je tento systém daleko efektivnější a kladněji přijímaný než u žáků starších. Projekt je navázán na celoroční směřování ŠD v podobě jednotného tématu, kterým byl letos „Družinový lunapark“. Děti proto do družinových notýsků opatřených speciální celoroční hrací kartou sbíraly razítka, která představovala vstupy na jednotlivé atrakce znázorněné na velkém nástěnném banneru v prostorách ŠD, který sloužil mimo jiné i jako kalendář celého školního roku (a děti na něm mohly vidět, kolik času už uplynulo do začátku školního roku a kolik chybí do jeho konce).
- **Sbírání virtuální družinové měny,** která i nadále funguje jako zvláštní odměna za příkladné chování a nezdíra tvoří i podstatnou součást výhry některých výše zmiňovaných aktivit (hry, soutěže, vyrábění, hraní divadla atd). Žáci mají svá vlastní, veřejně nepřístupná konta, která spravuje výhradně vychovatelka a která si mohou na konci školního roku vybrat a využít získané

prostředky k nákupu nejrůznějších předmětů v tzv. „Družinové aukci“, která byla letos nově ozvláštněna i „Družinovou tombolou“. Zde se draží např. pomůcky či hračky, které děti samy v průběhu školního roku nosí do družiny jako nechtěné. Žáci jsou tak motivováni k tomu, aby znali cenu věcí a vážili si osobního vlastnictví, a kromě základů finanční gramotnosti se při aukci učí i prohrávat a nezávidět.

Konkrétní příklady prevence sociálně-patologických jevů v rámci rozšiřujících akcí

V této oblasti bychom konkrétní příklady prevence sociálně patologických jevů v tomto školním roce rozdělili následovně:

- ❖ *Akce sportovního charakteru*
- ❖ *Kulturní a umělecké akce*
- ❖ *Environmentální a charitativní akce*
- ❖ *Odpočinkové a poznávací akce*

Akce sportovního charakteru

- **Drakiáda**, neboli každoroční pravidelné podzimní pouštění papírových draků, které v dětech rozvíjí touhu po vzájemné spolupráci a učí je, jak důležité jsou kolektivní činnosti i utužování dobrých vztahů se spolužáky, bez nichž není možné rozplést zamotané šňůrky, nebo dokonce dostat draka do vzduchu.
- **Dopravní hřiště**, jakožto tradice návštěv dopravního hřiště spojených s možností získat oprávnění k řízení kola a vyzkoušet si tak testy na PC, které se budou dětem jednou hodit při získávání řidičského oprávnění. Děti se během nich naučí respektovat autority i zákony, ale také jeden druhého a to zvláště tehdy, když se ne každému na kole, nebo při vyplňování testů daří.
- **Bruslení na stadionu**, které děti vede k pohybu i v zimních měsících a pomáhá jim užívat si i aktivity, které ne všem z nich jdou tak, jak by si přály.
- **Plavecký výcvik**, v jehož rámci bylo u žáků dbáno na zdravé vnímání vlastního těla i na utužování vztahů ve skupině určené na základě výkonu a schopností (jinými slovy v jednotlivých plaveckých družstvech)
- **Den dětí ve stylu Survivor**, v jehož rámci si mohli žáci zasoutěžit v družstvech a vyzkoušet pravou „reality show“ na vlastní kůži, což jim dodalo sebevědomí a pomohlo i méně pohybově nadaným žákům přiložit ruku k dílu a cítit se jako důležitá a nedílná součást týmu.
- **Turnaj ve vybíjené**, kdy mohli žáci poměřit síly s konkurenčními školskými zařízeními a zdravou formou vyjádřit svou soutěživost i posílit svůj smysl pro fér play a schopnost důstojně prohrávat a dokázat se s prohrou adekvátně vyrovnat

Kulturní, společenské, vzdělávací a umělecké akce

- **Rozsvícení školního vánočního stromku**, jakožto nová akce suplující někdejší Vánoční besídky, které byly přeneseny na konec školního roku a přetvořeny do podoby Školní akademie. Akce byla přístupná pro rodiče i veřejnost a děti, které měly zájem na ní mohly vystoupit (především se zpěvem a recitací). Dobrovolnost proměnila celou akci v příjemné sdílení talentů i předvánoční atmosféry doplněné o něco dobrého na zub z dílny našich školních kuchařek i prodej drobných dárkových a dekoračních předmětů vyrobených našimi žáky.
- **Předvánoční posezení s nadílkou**, které mělo navodit klidnou předvánoční atmosféru, jež bývá neřídka spíše tvůrcem konfliktů a původcem napětí v rodinách i kolektivech. Vzájemné vyměňování dárků mezi jednotlivými žáky tak vede k prevenci šikany a utužování stávajících interakcí, které mohou být stávajícím svátečním odloučením narušeny.

- **Noc s Andersenem a s ní spojené dílny pro veřejnost**, další vítaná tradice, kterou bylo možné obnovit a díky níž děti nejen posilují své čtenářské návyky, ale také prohlubují svou samostatnost a schopnost koexistovat se spolužáky i mimo tradiční výuky či pobyt v ŠD.
- **První pomoc** – program pod vedením Mgr. Tomáše Světlíka, pedagoga turnovské SZŠ a pracovníka Zdravotnické záchranné služby LK – komunikace s operačním střediskem ZZS, využití lékárničky, diagnostika náhlé zástavy oběhu a kardiopulmonární resuscitace dospělých a dětí, první pomoc při vážných úrazech (krvácení, poranění hlavy a páteře, popáleniny).
-
- **Letní Školní akademie**, skrze níž si mohli žáci naplno vyzkoušet role tanečníků, herců, akrobatů a dalších umělců. Naučili se tak, kolik práce, stresu i nepřímé trémy se za podobnými uměleckými projekty skrývá a oživovali tak v sobě smysl pro společné tvoření, kompromis, toleranci i trpělivost. Důležitá byla také volba jednotlivých vystoupení, z nichž některé reflektovaly aktuální dění v naší společnosti zaměřené na letní, odpočinkové aktivity, a jejich hlavní myšlenkou byla vzájemná tolerance a posílení sebedůvěry.

Environmentální a charitativní akce

- **Zdobení vánočního stromku pro zvířata**, jde o tradiční každoroční akci konanou pod širým nebem, která vede děti k úctě k přírodě, její ochraně a spontánní péči i o zvířátka, která nepaří k domácím mazlíčkům.
- **Celoroční sběr použitých baterií**, který taktéž souvisí s ochranou životního prostředí a je praktikován celoročně ve všech třídách, a to v podobě odevzdávání baterií do speciálních kartonových boxů, které jsou pravidelně vyváženy. Odpadá tak nebezpečí, že se děti či jejich blízcí tohoto druhu odpadu zbaví na nevhodném místě a zbytečně tak znečistí přírodu.

Odpočinkové a poznávací akce.

- **Mikulášská nadílka aneb čerti ve škole**, obnovená tradice naší školy, která vede starší děti k tomu, aby se aktivně zapojili do péče o mladší spolužáky a měli společnou radost z jejich pobavení.
- **Pasování prvňáčků na čtenáře a slavnostní čtení**, důležitá akce z pohledu sebereflexe a posilování sebevědomí vedená touhou motivovat nejmladší žáky k zájmu o knihy i o přiměřené sebevzdělávání
- **Halloweenská vycházka**, která dětem připomněla tradice jiných zemí, ale také to, že mohou s rodiči a blízkými vyrazit ven za každého počasí. Plnění jednotlivých úkolů na stanovištích a s nimi spojená odměna byla také vítanou motivací, která je pomohla vybičovat k lepšími výkonům a posílila tak jejich sebevědomí.
- **Velikonoční procházka 2023**, pokračování školní tradice z dob covidu, kdy se pedagogický sbor ze školní družiny, stejně jako v případě předešlého Halloweenu, snaží o prezentaci naší školy i o „zabavení“ žáků i mimo školské zařízení. Ohlasy na tuto akci byly opět velmi pozitivní, a to především ohledně zapojení mateřské školy.
- **Čarodějnické odpoledne na školní zahradě**, kteréžto jako další nové akce testovalo ochotu rodičů přijít se svými dětmi na školní zahradu v odpoledních hodinách a využít nabízených aktivit a her připravených vychovatelkami a vybranými žákyněmi z pátého ročníku. Akce se velmi vydařila a ukázala dětem i rodičům další možnost, jak strávit příjemné společné chvíle.
- **Vynášení Morany**, lidové tradice oblíbená především u starších žáků, která jim umožňuje pozitivně prezentovat sama sebe skrze vyrábění Morany i organizování doprovodného folklorního programu pro své spolužáky i lidi z řad veřejnosti.
- **„Žďaráčkův prázdninový lunapark“**, poslední, čistě prázdninová akce (navazující na naši tradici letních her pořádaných ŠD a věnovaných výletům po naší krásné vlasti) pomáhající opět jak

dětem, tak rodičům s organizací volného času, která je motivuje nejen poznávat krásy naší země, ale i pomáhat tuzemské ekonomice. Možnost získat omalovánku a body do soutěže v podobě vstupenek na různé atrakce (okruhy výletních cílů) v nich navíc podporuje jejich zvědavost, soutěživost a touhu po vědění. Odkaz na čápa, jakožto symbol naší školy jim neustále připomíná jejich místo v kolektivu a pozitivně je motivuje do dalšího školního roku.

Závěr

Cílem následujícího školního roku je kromě obdobného rozvržení preventivních aktivit rozšířit osvětovou činnost a sestavit nabídku cílených vzdělávacích akcí pro třídní kolektivy zajištěných externími lektory.

Zpracovala Jana Havířová



ANALÝZA VÝSLEDKŮ

MAPA ŠKOLY

Individuální zpráva ZŠ 2024/25

Základní škola a Mateřská škola Žďár
(CEJR)

INFORMACE O PROJEKTU

2 HLAVNÍ ZJIŠTĚNÍ

5

DETAILNÍ HODNOCENÍ

..... 11

HODNOCENÍ JEDNOTLIVÝCH OBLASTÍ ŠKOLY

12

Rodiče

.....

..... 12

VNÍMÁNÍ VÝUKY A VYUČUJÍCÍCH

..... 14

Vnímání výuky a vyučujících žáky 1. stupně

..... 14

Vnímání výuky a vyučujících rodiči

..... 16

ATMOSFÉRA A SOCIÁLNÍ KLIMA ŠKOLY

..... 18

Žáci 1. stupně

..... 18

Vliv školy na stres dětí z pohledu rodičů

..... 19

Atmosféra školy z pohledu vyučujících

..... 19

Atmosféra školy a chování žáků z pohledu provozních zaměstnanců 19

SPOKOJENOST RODIČŮ ŽÁKŮ SE ŠKOLOU

..... 20

Důvody rodičů pro volbu vaší školy

..... 20

Způsob komunikace se školou, který rodiče preferují.....

20

Celková spokojenost rodičů se školou

..... 20

SPOKOJENOST VYUČUJÍCÍCH

..... 22

Klíčové faktory ovlivňující zaměstnaneckou spokojenost vyučujících 22

Jak vyučující vnímají vedení školy

..... 24

Nákup pracovního vybavení vyučujícími z vlastních zdrojů	24
Jak vyučující vnímají náročnost své práce	25
Celková zaměstnanecká spokojenost vyučujících	25
SPOKOJENOST PROVOZNÍCH ZAMĚSTNANCŮ	26
Pracovní podmínky z pohledu provozních zaměstnanců	26
Pracovní vztahy na škole z pohledu provozních zaměstnanců	26
Celková spokojenost provozních zaměstnanců na škole	26
JAK PRACOVAT SE ZÍSKANÝMI VÝSLEDKY	27
INFORMOVÁNÍ RESPONDENTŮ O VÝSLEDKÁCH	28
VYPRACOVÁNÍ SWOT ANALÝZY	29
SESTAVENÍ SEZNAMU AKCÍ A NÁPRAVNÝCH OPATŘENÍ	30

INFORMACE O PROJEKTU

108	Počet dotazníků zpracovaných za vaši školu
228	Počet škol, s nimiž v této zprávě srovnáváme vaše výsledky

POČTY RESPONDENTŮ

Vaše škola



Všechny školy





200

Žáci 1. stupně

43

27

SCIO

Rodiče



53

32 245

Učitelé



10

6 250

Provozní



2

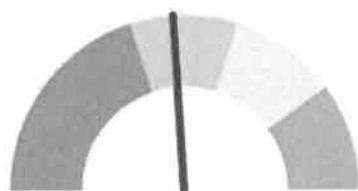
1 469

zaměstnanci

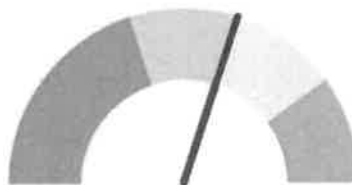
NÁVRATNOST DOTAZNÍKŮ

Návratnost dotazníků Žák 1.st.

Návratnost dotazníků Rodič ZŠ



48%



60%

Návratnost dotazníků v kategorii Žák 1. stupně je na nižší úrovni. To může ovlivnit přesnost výsledků v jednotlivých oblastech i celkové hodnocení. Šetření se zároveň nezúčastnili žáci 4. ročníku, a proto nelze získané výsledky porovnávat s jinými 1. stupni a jsou vyhodnocovány pouze na úrovni jednotlivých tříd.

JAK SE ZORIENTOVAT VE ZPRÁVĚ

Aplikace – mapaskoly.cz, sekce Výsledky

Zeleně zvýrazněný text – v čem se škole daří

Růžově zvýrazněný text – na čem by bylo dobré zapracovat

Označení nadprůměrně nebo podprůměrně hodnocených oblastí a výsledků se vztahuje ke srovnávacímu rámci vyplývajícímu z výsledků na ostatních školách.



Srovnávací rámec je počítán z počtu škol a respondentů



uvedených dříve v této kapitole a jedná se o školy, které se šetření zúčastnily v minulém a letošním školním roce.

HLAVNÍ ZJIŠTĚNÍ

SPOKOJENOST S FUNGOVÁNÍM JEDNOTLIVÝCH OBLASTÍ ŠKOLY

Spokojenost zúčastněných rodičů s vaší školou je průměrná. Žádnou z oblastí nehodnotí hůře, než je obvyklé. Vyšší míru spokojenosti vykazuje jedna oblast.

Rodiče
Nejlépe hodnotí:
Komunikaci s třídním učitelem Způsob předávání důležitých informací
Nejhůře hodnotí:
Úroveň školní jídelny Výuku cizích jazyků
V porovnání s ostatními zapojenými školami:
Lépe hodnotí: Způsob předávání důležitých informací
Hůře hodnotí: Žádnou oblast nehodnotí hůře

VÝUKA

1. stupeň:

- # Žáci vaší školy mají o učivo podobný zájem jako jejich vrstevníci z jiných srovnávaných škol a většinou je baví.
- # Svůj názor během hodiny mohou vyjádřit podobně často jako na ostatních školách a pokud si s něčím neví rady, učitelé jim pomohou a podpoří je. Se svými třídními učiteli jsou všechny třídy spokojeny.
- # Celkově nejoblíbenějším předmětem je tělesná výchova, naopak méně se těší na hodiny českého jazyka.

Rodiče:

- # Rodiče celkově nemají k vyučovaným předmětům vážnější výhrady, nicméně někteří z nich uvádějí připomínky k výuce anglického jazyka.

ATMOSFÉRA A SOCIÁLNÍ KLIMA ŠKOLY

1. stupeň:

- # Žáci vaší školy chodí do školy rádi, ale dvě třetiny jen tak napůl. Všichni žáci mají ve třídě kamarády, přičemž většina z nich jich má více.
- # Posměšky a ubližování se v prvních dvou ročnících objevují častěji než u jejich vrstevníků z jiných škol. S ubližováním na internetu se děti nesetkávají. Většinou nemívají strach z dospělých ani ze spolužáků.
- # Kromě 3. A udělily jednotlivé třídy škole mírně podprůměrné hodnocení ve srovnání s ostatními školami.

Rodiče:

- # Rodiče se shodují, že škola není pro jejich dítě stresující.

Zaměstnanci:

- # Více než polovina učitelek považuje atmosféru školy za spíše příjemnou, což je méně příznivý výsledek.
- # Ve škole se téměř neobjevují negativní jevy zaměřené na vyučující.
- # Provozní zaměstnanci vyjadřují s atmosférou školy spíše spokojenost.
S problémovým chováním pedagožek a žáků vůči své osobě se nesetkávají.

SPOKOJENOST RODIČŮ SE ŠKOLOU

- # Rodiče jsou celkově se školou spokojeni a vaši školu by svým známým pro jejich dítě doporučili.
- # Většina rodičů preferuje komunikaci se školou prostřednictvím školního systému nebo aplikací typu WhatsApp, Facebook apod. O chování svého dítěte se cítí být dostatečně informováni.
- # Škola získala od rodičů průměrnou známku 1,85, shodnou s průměrem dalších zúčastněných škol.

ZAMĚSTNANECKÁ SPOKOJENOST

Učitelé:

- # Vyučující vaší školy jsou obecně s posuzovanými oblastmi spíše spokojeni, ale některé z nich vnímají hůře než na ostatních školách.
- # Největší spokojenost panuje s chováním žáků a množstvím příležitostí pro profesně-osobní rozvoj.
- # Nejhůře hodnotí vztahy v pedagogickém sboru a interní nastavení systému administrativní práce.
- # Největší vliv na zaměstnaneckou spokojenost pro ně má finanční ohodnocení a chování žáků.

V porovnání s ostatními zapojenými školami:	
Lépe hodnotí:	Hůře hodnotí:
Chování žáků	Vztahy v učitelském sboru Přístup vedení školy Nastavení systému administrativy

- # Práci učitelek nejvíce znepříjemňuje komunikace s vedením školy a uvnitř pedagogického sboru a nadměrná administrativa.
- # Vyučující se méně než na jiných školách spoléhají na podporu vedení při řešení pracovních a osobních problémů.
- # Se svým zaměstnáním na vaší škole jsou v současné době pedagožky spíše spokojeny.

Provozní zaměstnanci:

- # Celkově jsou provozní zaměstnanci se svou pracovní pozicí na vaší škole spokojeni a k hodnoceným oblastem nemají vážnější výhrady. Spíše nespokojeni jsou pouze s finančním ohodnocením.

NA CO SE DOPORUČUJEME ZAMĚŘIT

- # Vztahy v pedagogickém sboru a komunikace s vedením: Vnitřní klima mezi učitelkami je dlouhodobě na nižší úrovni. Část sboru hodnotí vztahy negativně a upozorňuje na nedostatečnou komunikaci. Učitelky uvádějí, že vedení jim neposkytuje dostatečnou podporu a necítí se být oceňovány. Doporučujeme zavést otevřenější komunikaci

mezi vedením a učiteli a pravidelné týmové schůzky zaměřené na sdílení a zpětnou vazbu.

- # Výuka anglického jazyka: Největší nespokojenost rodičů směřuje obecně k nízké úrovni angličtiny. Objevují se výtky k metodám výuky i k úrovni znalostí žáků v 5. ročníku. Rodiče si stěžují, že žáci se neučí slovíčka k základním tématům (rodina apod.) a rovnou přistupují ke složitější slovní zásobě. Doporučujeme analyzovat kvalitu výuky, zvážit zapojení rodilého mluvčího a pravidelně získávat zpětnou vazbu od žáků i rodičů, sledovat pokroky žáků.
- # Klíma a vztahy mezi žáky: Ve třídách 1. A a 2. A se častěji objevují posměšky a ubližování mezi dětmi. Některé děti mají i strach z dospělých a starších spolužáků. Učitelky se necítí kompetentní řešit šikanu, což může zvyšovat riziko neřešených konfliktů. Doporučujeme využít třídnické hodiny a spolupráci se školním psychologem.
- # Administrativní zátěž a systém práce: Interní nastavení administrativní práce je hodnoceno jako podprůměrné. Vyučující si stěžují na přetížení, práci v systému Bakaláři a nejasné rozdělení kompetencí. Doporučujeme zaměřit se na zjednodušení administrativních procesů, sjednocení formulářů, omezení duplicit a digitalizaci dokumentů.

Silné stránky

Komunikace s třídními učiteli
Způsob předávání důležitých informací rodičům
Chování žáků vůči učitelkám
Dostatek kamarádů ve třídě
Možnost profesně-osobního rozvoje
Akce a kurzy pořádané školou

Slabé stránky

Kvalita vztahů v pedagogickém sboru
Nastavení systému administrativní práce
Nespokojenost s výukou anglického jazyka
Výhrady k úrovni školní jídelny
Častější výskyt posměšků a ubližování v některých třídách (1. A, 2. A)
Menší podpora vedení při řešení osobních a pracovních problémů pedagogů

Příležitosti ke zlepšení

Zlepšení interní komunikace
Revize a modernizace výuky anglického jazyka a informatiky
Práce s klimatem v rizikových třídách (1. A, 2. A)
Dohled během přestávek
Školní družina – hry, pohyb

Na co si dát pozor

Administrativní přetížení pedagogů
Kvalita vztahů mezi žáky – strach ze starších spolužáků
Napětí mezi vedením školy a vyučujícími
Časté vyčerpání vychovatelek/asistentek pedagoga

DETAILNÍ HODNOCENÍ

HODNOCENÍ JEDNOTLIVÝCH OBLASTÍ ŠKOLY

Rodiče¹

O hodnocení jednotlivých oblastí školy jsme požádali také rodiče žáků. Vybrali jsme ty okruhy, které mohou mít vliv na jejich celkovou spokojenost se školou. Zde naleznete srovnání těch nejlépe a nejhůře hodnocených.

Jak celkově rodiče školu vnímají?

Celková spokojenost rodičů, kteří se do šetření zapojili, je spíše průměrná a většinu oblastí vnímají podobně jako na jiných školách.

Co rodiče hodnotí nejlépe?

Rodiče jsou nejvíce a celkově podobně jako na jiných školách spokojeni s komunikací s třídním učitelem jejich dítěte. Kromě jednoho rodiče z 2. A ji všichni ostatní hodnotí kladně, přičemž 75 % rodičů je s ní rozhodně spokojeno.

Druhou oblastí s nejvyšší spokojeností je způsob, jakým jim jsou předávány důležité informace. Výhrady k němu nemá nikdo z rodičů a téměř dvě třetiny rodičů ho považuje za rozhodně dobrý, což je v porovnání s ostatními školami výsledek nad hranicí průměru.

Co rodiče hodnotí nejhůře?

Nejhorší hodnocení obdržela školní jídelna, k jejíž úrovni má výhrady necelá polovina rodičů (40 %, z toho 8 % rozhodně), a nejčastěji si stěžují na kvalitu stravování. Jídla se podle nich často opakují, děti nemají možnost výběru z více jídel, mají na oběd málo času a objevily se i výtky k hygieně (vlasy v pokrmech). „Jídelníček mi přijde nezajímavý, stále stejná jídla bez fantazie. Bohužel dítě chodí ze školy hladové.“ (5. A)

Druhou nejhůře posuzovanou oblastí je výuka cizích jazyků. Téměř třetina rodičů (30 %) však uvedla, že ji nedovede posoudit. Jedná se především o rodiče z prvních dvou ročníků. Výhrady k ní má více než třetina těch (35 %, z toho 5 % rozhodně), kteří ji ohodnotit dokázali. Nejvíce nespokojených rodičů je ze 3. A (4 ze 13 spíše ne) a 5. A (5 z 10, z toho 2 rozhodně). „Nedostačující výuka cizích jazyků – pokud by děti nenavštěvovaly doučování, bohužel by uměly pouze pár slovíček a frází, ale komunikovat nedokážou.“ (5. A)

¹ Přehledné srovnání všech oblastí s výsledky z ostatních škol naleznete v Analytické zprávě v části „Spokojenost rodičů s fungováním jednotlivých oblastí školy“.



Jak vychází hodnocení ve srovnání s ostatními školami?

Rodiče vnímají většinu oblastí podobně jako na ostatních zúčastněných školách a žádnou z nich nehodnotí výrazně hůře, než je obvyklé.

Mírně pod hranicí průměru vycházejí výsledky ve výše uvedené oblasti výuky cizích jazyků a kritičtí jsou také k pomůckám, které se ve škole používají při výuce (60 % spíše spokojeno). Nadprůměrně dobře pak oceňují již zmíněný způsob předávání důležitých informací rodičům.

Další zajímavá zjištění:

Celková úroveň výuky je podle téměř všech rodičů na dobré úrovni (95 %, z toho 40 % rozhodně). Více ji oceňují ve 3. A, kde jsou s ní spokojeni všichni respondenti (9 z 15 rozhodně).

Necelá čtvrtina rodičů (21 %) je spíše nespokojena se vztahy mezi žáky. Kritičtí jsou k nim zejména v 1. A (4 z 10 rodičů) a 2. A (5 ze 14). Někteří rodiče si stěžují na nevhodné chování starších žáků. „Žáci 5. třídy dělají naschvály mladším dětem.“ (3. A)

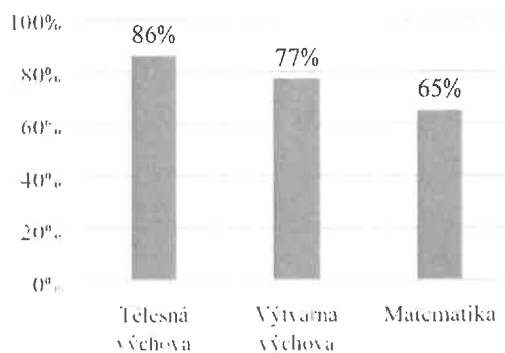
Více než polovina všech rodičů (60 %) uvedla, že nedovede posoudit výuku informatiky, přičemž většina z nich je z 1. -3. ročníku. Někteří rodiče mají výhrady ke způsobu výuky (málo pracují s počítačem) a systému známkování. „Vzhledem k tomu, že vůbec netuším, co se v informatice probírá, nedokážu posoudit, jaká je úroveň této výuky. Zároveň si nemyslím, že klasifikovat dítě na základě jedné známky je zcela objektivní.“ (5. A).

VNÍMÁNÍ VÝUKY A VYUČUJÍCÍCH

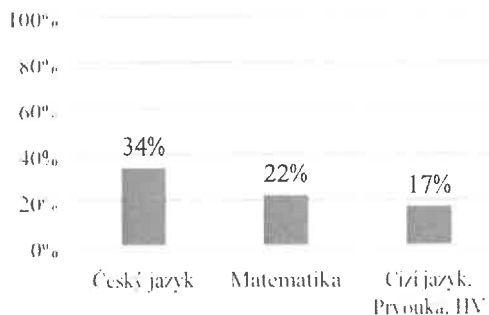
Vnímání výuky a vyučujících žáky 1. stupně

Téměř všechny žáky (88 %) většinou baví to, co se ve škole učí. Ve 3. A baví učivo všechny zapojené žáky. Méně zábavné je pro celkem 5 žáků, přičemž vždy dva jsou z 1. A a 5. A.

Nejoblíbenější předměty:



Neoblíbené předměty:



Výrazné rozdíly v oblíbenosti a neoblíbenosti ve srovnání s ostatními školami (srovnávací rámec je vždy pro danou věkovou kategorii – 1. ročník se srovnává s 1. ročníky apod.)

Oblíbené předměty:

Neoblíbené předměty:

Výtvarná výchova - 5. A

Všichni žáci vaší školy mají alespoň jeden oblíbený předmět.

Výtvarnou výchovu si oblíbila většina žáků 1. A, 2. A a 5. A

Tělesná výchova se těší vysoké oblibě ve všech zapojených ročnících. Ve 2. A ji označilo všech 11 žáků.

Žádný neoblíbený předmět nemá 9 žáků (22 %). Nejvíce z nich je z 1. A (3 žáci) a 2. A (4 žáci).

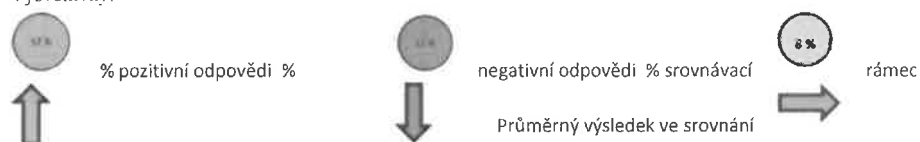
Více než polovina žáků 5. A se netěší na český jazyk (6 z 11) a podobný počet žáků (5 z 11) považuje za nezajímavé hodiny matematiky.

Dvě třetiny žáků (65 %) mají rády všechny učitele, kteří je učí. Jenom některé si oblíbilo 15 žáků, přičemž nejčastěji tuto možnost vybrali žáci 5. A (9 žáků). V otázce č. 13 mohli žáci vyučující, které mají rádi, jmenovat. V reportu se objevuje více jmen a na úrovni jednotlivých tříd se na nich shodují.

	Ano, často	Ne, skoro vůbec	Srovnání ²
Nechá tě paní učitelka nebo pan učitel při hodině říct, co si myslíš?	47 %	5 %	➔
Pomůže ti ve škole paní učitelka nebo pan učitel, když si s něčím nevíš rady?	79 %	0 %	➔
	Ano, jsem rád/a	Ne, nejsem rád/a	
Jsi rád/a, že máš právě takovou třídní paní učitelku nebo takového třídního pana učitele?	100 %	0 %	➔

Žáci z jednotlivých ročníků mají podobně jako jejich vrstevníci z ostatních škol možnost během výuky vyjadřovat svůj názor. V 1. A je to 7 z 9 žáků umožněno jenom občas.

² Vysvětlivky:



Nadprůměrný výsledek ve srovnání s ostatními školami srovnání s ostatními školami
Podprůměrný výsledek ve srovnání s ostatními školami srovnání s ostatními školami

Vnímání výuky a vyučujících rodiči

Předměty, s jejichž výukou jsou rodiče obzvlášť spokojeni (spokojenost vykazalo více než 40 % rodičů z dané třídy / skupiny):

Předmět	Třída	Komentáře a závěry z otevřených odpovědí
ČJ	2. A (6 rodičů)	
AJ	4. A (3 rodiče)	„Děti umí z tohoto předmětu dost. Doma mluví anglicky.“ (4. A)
MA	2. A (6 rodičů) 4. A (3 rodiče)	„Matematika – počítání a násobilka jsou na skvělé úrovni.“ (4. A)
PRV	2. A (6 rodičů)	
TV	2. A (5 rodičů) 4. A (2 rodiče)	
VV	2. A (5 rodičů) 4. A (3 rodiče)	„VV je kreativní.“ (4. A)
HV	2. A (5 rodičů)	

Pět rodičů se domnívá, že jejich dítě žádný takový předmět nemá, z toho 3 jsou ze 3. A.

Rodiče některých žáků jsou obecně spokojeni s výukou a přístupem třídních učitelů, kteří vyučují většinu předmětů ve své třídě. „S paní učitelkou je skvělá komunikace. Dítě má paní učitelku rádo a chválí si ji.“ (2. A)

Předměty, k jejichž vyučujícím nebo způsobu výuky mají rodiče vážnější výhrady (výhrady uvádí více než 30 % rodičů z dané třídy / skupiny):

Předmět	Třída	Komentáře a závěry z otevřených odpovědí
---------	-------	--

AJ	5. A (4 rodiče)	„Mám oprávněnou obavu, že na 2.stupni budou děti pozadu. Už to máme jednou za sebou. Zatím se učí jen minimum z AJ.“ (5. A) „Nedostatečná komunikace s dětmi v AJ, málo domácích úkolů – vlastně téměř žádné. Pomalý a nezajímavý způsob výuky.“ (5. A)
		„V angličtině se začíná slovy, které mnohdy ani neznám, ale základy se neprobírají. Začíná se jaksí odprostřed. Možná je to moderní, ale mě se to prostě nelíbí.“ (3. A) „Neučí se všechna slovíčka, která jsou v učebnici obsažena. tudíž dítě některým textům nerozumí.“ (3. A)

Žádný takový předmět jejich dítě nemá podle více než poloviny rodičů (53 %).

Většina rodičů (81 %) je přesvědčena, že škola pro jejich dítě náročná není a dvě třetiny (68 %) by nároky nezvyšovalo. Snížit nároky na děti by si přál jeden rodič.

ATMOSFÉRA A SOCIÁLNÍ KLIMA ŠKOLY

Žáci 1. stupně

Oblíbenost školy

Kromě dvou žáků (1. A, 5. A) chodí všichni ostatní do školy rádi, ale dvě třetiny jen (67 %) tak napůl. V 5. A vybralo tuto možnost 10 z 11 žáků.

Žáci dostali příležitost ohodnotit školu známkami 1 až 5 (1=nejlepší, 5=nejhorší). Celková průměrná známka vaší školy činí 1,84. Na úrovni jednotlivých tříd se kromě 3. A jedná o mírně podprůměrné hodnocení.

Nejčastěji žáci oznámkovali školu jedničkou (40 %) a dvojkou (42 %).

Nejhorší udělenou známkou je čtyřka, kterou škola obdržela od dvou žáků z 2. A.

Vztahy mezi dětmi

Až na jednoho žáka z 1. A mají ve třídě kamarády všichni, z toho většina (79 %) jich tu má dost. Ve 3. A a 5. A mají skoro všichni žáci více kamarádů.

Téměř polovina žáků (47 %) uvádí, že ve třídě se docela často stává, že se někdo někomu posmívá nebo někomu ubližuje. V 1. A a 2. A tak odpověděla více než polovina žáků, což je častěji, než je obvyklé. Bližší informace uvádějí v reportu u otázky č. 6. Nejčastěji se jedná o posměšky a provokace.

Žákům vaší školy nikdo na internetu neubližuje. Více než třetina žáků (37 %) internet nepoužívá a zbylí žáci se s tím nesetkávají.

Strach dětí ve škole

Strach z někoho z dospělých ve škole zažívá občas nebo často přibližně třetina (15 žáků). Nejvíce z nich chodí do 1. A (6 žáků). Z celkového počtu 9 žáků ve třídě se tak jedná o více než polovinu třídy. V reportu u otázky č. 9 se objevuje několik jmen vyučujících a stěžují si také na pracovníky školní družiny.

Většina žáků (77 %) téměř nikdy nepocituje ve škole strach z některých dětí. V 5. A se s ním nesetkává nikdo. Občas nebo často ho zažívá 10 žáků, přičemž nejvíce z nich je z 1. A a 2. A (vždy 4 žáci). V komentářích u otázky č. 11 doplňují jména konkrétních spolužáků.

Většina rodičů (85 %) se shoduje, že jejich dítě nebývá téměř nikdy, nebo jen občas kvůli škole ve stresu. Méně se stresují žáci 5. A. Často ho zažívá 8 žáků. Celkově se jedná o výsledek shodný s průměrem jiných zapojených škol.

Atmosféra školy z pohledu vyučujících

Více než polovina pedagogů (6 z 10) se shoduje, že ve škole spíše panuje příjemná atmosféra a zbývající učitelé jsou s ní nespokojeni, z toho jeden je nespokojen rozhodně. V porovnání s výsledky ostatních škol je to méně příznivé hodnocení.

Většina vyučujících (8 z 10) se domnívá, že v pedagogickém sboru není nikdo, kdo umí dobře řešit problémy se šikanou mezi dětmi, což je oproti dalším školám neuspokojivý výsledek.

Atmosféra školy a chování žáků z pohledu provozních zaměstnanců

Provozní zaměstnanci nemívají téměř nikdy problémy s chováním pedagogů vůči své osobě a nesetkávají se ani s problémovým chováním žáků.

S kvalitou mezilidských vztahů a atmosférou ve škole jsou spíše spokojeni.

SPOKOJENOST RODIČŮ ŽÁKŮ SE ŠKOLOU

Důvody rodičů pro volbu vaší školy

Všichni rodiče se shodují, že nejdůležitějším faktorem pro ně byla při výběru školy vzdálenost od bydliště, aby jejich děti nemusely dojíždět příliš daleko. Více než polovina vzala v potaz také fakt, že do školy chodí kamarádi nebo sourozenci dítěte (64 %).

Způsob komunikace se školou, který rodiče preferují

Většina rodičů (79 %) je s množstvím informací o chování jejich dítěte, které od školy dostávají, spokojena. Více informací by uvítalo 11 rodičů, nejvíce z nich je ze 1. A (4 rodiče) a 3. A (3 rodiče). Zajímají je především informace o chování jejich dítěte během vyučování, o přestávkách a o jeho začlenění do kolektivu.

Dvě třetiny rodičů (68 %) preferují komunikaci se školou prostřednictvím školního systému nebo aplikací typu WhatsApp, Facebook apod. Polovině (51 %) by vyhovovaly také e-mailové zprávy. „Uvítal bych jednotný informační portál, kde bude k dispozici celá školní agenda včetně obědů, mimoškolních aktivit pořádaných školou apod. V současnosti mám používat 3-4, každý s jinými přihlašovacími údaji, a to mi připadá na 21. století k smíchu i pláči zároveň.“ (3. A)

Celková spokojenost rodičů se školou

Většina rodičů (87 %, z toho 32 % rozhodně) se shoduje, že by vaši školu doporučila svým přátelům, pokud by hledali školu pro své dítě. To je shodný výsledek s ostatními zapojenými školami. Negativní stanovisko v tomto ohledu vyjádřilo 5 rodičů, z toho 2 z 1. A.

Rodiče měli školu oznámkovat a ohodnotit tím svůj celkový dojem ze školy (1=nejlepší, 5=nejhorší). Vaše škola obdržela průměrnou známku 1,85, což odpovídá běžnému hodnocení jiných škol (1,85). Nejčastěji rodiče ocenili školu dvojkou (51 %) a jedničkou (34 %). Nejhorší udělenou známkou je čtyřka od dvou rodičů z 2. A.

V otázce č. 27 mohli rodiče uvést, co jim v poslední době udělalo v souvislosti se školou radost a za co by ji chtěli pochválit. Rodiče oceňují bohatý program školních akcí, časté výlety, exkurze a sportovní kurzy (plavání, lyžařský). Pozitivně vnímají rozšíření zájmových kroužků a zavedení systému Bakaláři. Chválí také postupné zlepšování prostor šaten a aktivní přístup vyučujících i vedení školy.

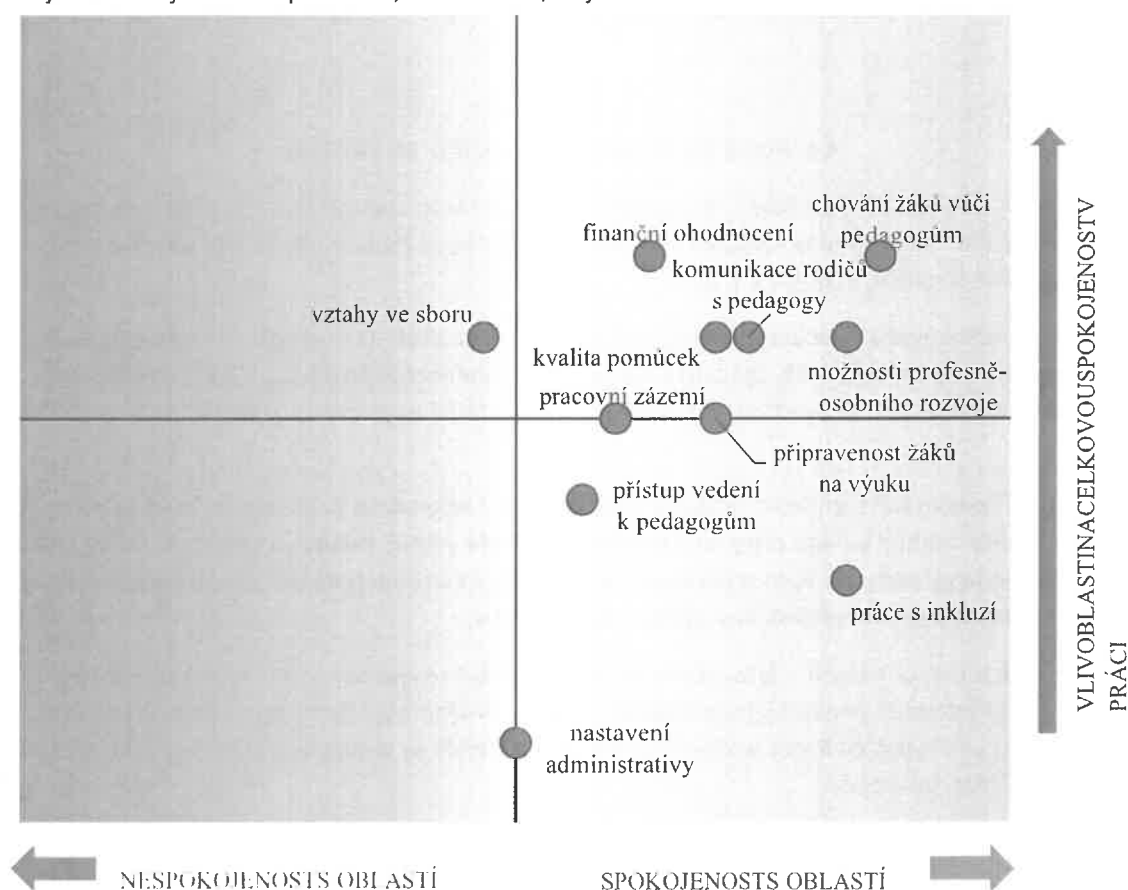
Prostor, vyjádřit se k tomu, co nebylo v dotazníku uvedeno, případně okomentovat své odpovědi, dostali rodiče v otázce č. 28. Nejčastěji poukazují na problémy se školní družinou a s dohledem během přestávek. Děti ve družině často postrádají dostatek volných her a pohybu, někdy se nudí nebo naopak přicházejí domů umazané od bláta. Žádají také větší

kontrolu o přestávkách kvůli konfliktům mezi dětmi. „Dcera je spokojená ve škole, ale nešťastná ve školní družině, kde cítí nedostatek volnosti, nespravedlnost a naschvály od starších dětí.“ (3. A)

SPOKOJENOST VYUČJÍCÍCH

Klíčové faktory ovlivňující zaměstnaneckou spokojenost vyučujících

Pedagogické pracovníky jsme požádali o ohodnocení různých oblastí, které významně ovlivňují každodenní fungování školy a zároveň mají dopad na jejich zaměstnaneckou spokojenost. Vyučující nejprve u každé ze sledovaných oblastí rozhodovali, nakolik jsou s jejím fungováním spokojeni. Následně označili ty oblasti, které mají největší vliv na jejich celkovou spokojenost v práci. Výsledky tohoto dvojího hodnocení zachycuje graf níže.² Je-li oblast v grafu úplně nahoře, označili ji všichni vyučující. Pokud je oblast úplně dole, znamená to, že ji neoznačil nikdo.



Hlavní faktory mající vliv na spokojenost pedagogů:

Největší vliv na zaměstnaneckou spokojenost má pro více než dvě třetiny vyučujících (7 z 10) finanční ohodnocení, které je podle nich dostačující (7 z 10, z toho 3 rozhodně). Výhrady k němu mají tři

² Celkové srovnání všech sledovaných oblastí naleznete v Analytické zprávě v části „Spokojenost učitelů s fungováním jednotlivých oblastí školy“.

učitelky. Lépe ho hodnotí vychovatelky/asistentky pedagoga. Ve srovnání s ostatními školami se jedná o průměrný výsledek.

Stejně důležité je pro pedagogy také chování žáků vůči nim a v porovnání s dalšími školami ho hodnotí nadprůměrně dobře. Všechny vyučující ho vnímají pozitivně, z toho více než polovina (6 z 10) je s ním rozhodně spokojena.

Jaká je celková spokojenost pedagogů?

Obecná spokojenost pedagožek vaší školy se všemi zjišťovanými oblastmi je spíše průměrná až mírně podprůměrná.

S čím jsou učitelé nejvíce spokojeni?

Celkově nejvyšší spokojenost panuje mezi učitelkami s již výše uvedeným chováním žáků.

Druhou nejlépe a zároveň podobně jako na jiných školách hodnocenou oblastí je množství příležitostí pro profesně-osobní rozvoj. Jedna vyučující je s ním zcela nespokojena, ostatní ho vnímají kladně (7 z 9 rozhodně). Rozhodně spokojeny jsou s ním všechny vychovatelky/asistentky pedagoga.

S čím jsou učitelé nejméně spokojeni?

Naopak nejmenší a oproti dalším školám podprůměrnou spokojenost vyjadřují učitelky v oblasti vztahů v učitelském sboru. Polovina pedagogického sboru je považuje za spíše uspokojivé, ale druhá polovina je k nim kritická, z toho 1 učitelka rozhodně.

Druhou nejhůře hodnocenou oblastí je interní nastavení systému administrativní práce. Zatímco polovina pedagožek ho vnímá spíše dobře, druhá polovina má k němu připomínky.

To je v porovnání s ostatními školami výsledek na podprůměrné úrovni.

Jak vychází hodnocení ve srovnání s ostatními školami?

Více než na ostatních školách jsou vyučující vaší školy spokojeny s výše zmíněným chováním žáků.

Naopak menší spokojenost panuje s již uvedenými vztahy v učitelském sboru, interním nastavením systému administrativní práce a také přístupem vedení školy. Výhrady k němu mají 4 z 10 pedagožek, z toho 1 rozhodně.

Jak vyučující vnímají vedení školy

Je pro vás vedení školy oporou a podpoří vás v následujících situacích?

Učitelé odpovídali na čtyři otázky, zda je vedení školy podpoří v určitých situacích. Kromě možností rozhodně/spíše ano a rozhodně/spíše ne měli možnost vybrat i odpověď, že se s takovými situacemi nesečkávají, nebo že v dané oblasti podporu od vedení neočekávají.

V následující tabulce jsou odpovědi učitelů přepočítány tak, že procenta uvádí poměr odpovědí ANO (rozhodně + spíše) a NE (rozhodně + spíše) pouze od respondentů, kteří neuvedli, že podporu neočekávají nebo že se se situací nesetkávají.

Pokud vaši učitelé vnímají podporu vedení ve srovnání s kolegy z ostatních škol lépe (nadprůměrně), jsou dané buňky zabarveny zeleně.

Pokud vaši učitelé vnímají podporu vedení ve srovnání s kolegy z ostatních škol hůře (podprůměrně), jsou dané buňky zabarveny červeně.

Pro úplnost je v tabulce uveden i počet učitelů, kteří se s těmito situacemi nesetkávají nebo podporu neočekávají. Pokud se s některou z hodnocených situací vaši učitelé častěji než na jiných školách vůbec nesetkávají, je daná buňka označena zeleně.

Detailnější výsledky naleznete v Aplikaci pod otázkami č. 18–21.

Je pro vás vedení školy oporou a podpoří vás...?	Učitelé, kteří se se situací setkávají a podporu očekávají				Z celkového počtu učitelů na škole			
	ANO		NE		S takovými situacemi se nesetkávám		Podporu neočekávám	
	rozhodně ano + spíše ano		rozhodně ne + spíše ne					
při řešení konfliktů s rodiči žáků	5	50%	5	50%	0	0%	0	0%
při řešení pracovních/vztahových problémů s jinými pedagogy	2	25%	6	75%	0	0%	1	11%
při vyrovnávání se s psychickou zátěží, kterou přináší pedagogická práce	1	25%	3	75%	0	0%	5	56%
při řešení problémů se žáky	4	40%	6	60%	0	0%	0	0%

Vyučující se oproti jiným školám výrazně méně spoléhají na podporu vedení při řešení osobních a pracovních problémů. Při vyrovnávání se s psychickou zátěží pomoc vedení školy polovina učitelek ani neočekává.

Polovina pedagogického sboru (5 z 10, z toho 1 rozhodně) si myslí, že vedení školy jejich práci neoceňuje a pohlíží tak na oblast oproti dalším školám hůře.

Nákup pracovního vybavení vyučujícími z vlastních zdrojů

Učitelky v minulém školním roce nejčastěji utratili 1 000 – 2 000 Kč z vlastních prostředků za pomůcky používané k práci s žáky při výuce (3 pedagogové).

Jak vyučující vnímají náročnost své práce

Jedna učitelka připouští, že mívá občas při výuce či při práci s dětmi pocit, že jí ujíždějí nervy. Zbývající pedagožky se s tím téměř nikdy nesetkávají, což je nadmíru příznivé hodnocení.

Polovina vyučujících bývá po práci nebo během ní občas vyčerpána. Druhá polovina vyčerpání zažívá často, přičemž tuto možnost vybraly všechny tři vychovatelky/asistentky pedagoga. Celkově se jedná výsledek mírně pod hranicí obvyklých výsledků.

Vyučující také odpovídali na sadu otázek, která zjišťovala, zda v posledním roce zažili konkrétní náročné situace.

Žádná z učitelek se nesetkala s kyberšikanou, hrubě vulgárním chováním žáka vůči své osobě, neměla strach z některého žáka či rodiče, nebyla natáčena žákem na mobil bez souhlasu a nečelila sexuálními narážkám žáka na svou osobu

Jedna učitelka čelila agresivitě rodiče, která byla namířena na její osobu a měla pocit, že je ohrožena syndromem vyhoření.

V otázce č. 14 mohly učitelky uvést, co jim v současnosti nejvíce komplikuje či znepříjemňuje práci. Vychovatelky/asistentky pedagoga nejčastěji zmiňují problémy s komunikací s vedením školy a pedagogickými pracovníky. „Myslím si, že někdy vážne komunikace mezi kolegy. Některé věci se dozvídám, protože o nich kolegyně mezi sebou zrovna mluví.“ (vychovatelka/asistentka pedagoga)

Učitelky poukazují na nadměrnou administrativu spojenou se systémem Bakaláři a velké množství dětí se speciálními vzdělávacími potřebami.

Celková zaměstnanecká spokojenost vyučujících

Všechny členky pedagogického sboru chodí do práce rády, ale více než dvě třetiny (7 z 10) jen spíše, což je obvyklé hodnocení.

Se svým zaměstnáním jsou v současnosti kromě jedné vyučující všichni ostatní spíše spokojeni. Ve srovnání s jinými školami se jedná o výsledek mírně pod hranicí průměru.

V otázce č. 35 se pedagožky mohly vyjádřit k tomu, co jim osobně udělalo v poslední době v práci radost. Těší je především pozitivní zpětná vazba a ocenění ze strany žáků i rodičů, příjemná atmosféra ve třídě a radost z tvořivých a hravých činností, které vedou k zapojení dětí a někdy i ke spolupráci rodičů. „Mám velkou radost z toho, že děti za mnou přijdou, pokud mají nějaký problém a společně se ho snažíme vyřešit.“ (vychovatelka/asistentka pedagoga)

SPOKOJENOST PROVOZNÍCH ZAMĚSTNANCŮ

Pracovní podmínky z pohledu provozních zaměstnanců

Provozní zaměstnanci mají rozhodně k dispozici veškerý materiál a vybavení, který potřebují pro řádný výkon své práce.

Oba zaměstnanci provozu jsou dostatečně včas informováni o akcích pořádaných ve škole či jiných změnách v chodu školy, které ovlivňují jejich práci, ale jeden z nich jen spíše.

Jejich práce není téměř nikdy narušována nějakými překážkami a téměř nikdy se jim nestává, že by museli kvůli množství práce pracovat přesčas.

Oba provozní zaměstnanci bývají občas po práci nebo během ní vyčerpaní.

S pracovní dobou, zaměstnaneckým zázemím a organizací práce ze strany vedení jsou oba zaměstnanci provozu rozhodně spokojeni.

Finanční ohodnocení považují za spíše neuspokojivé.

Pracovní vztahy na škole z pohledu provozních zaměstnanců

Vedení školy je provozními zaměstnanci vnímáno pozitivně. Na všechny otázky (zda vedení dokáže jasně a srozumitelně formulovat jejich pracovní cíle a úkoly, zda si vedení školy udělá na zaměstnance čas, když potřebují probrat svou práci, zda vedení školy pomůže s odstraněním nebo s vyřešením problému, na nějž v práci narazí a zda cítí, že vedení školy jejich práci oceňuje) odpovídali všichni rozhodně ano.

Spolupráce mezi pedagogickými a nepedagogickými pracovníky je na dobré úrovni, ale jeden z nich ji hodnotí spíše dobře.

Celková spokojenost provozních zaměstnanců na škole

Když vezmou v potaz veškeré probírané oblasti, tak oba zaměstnanci provozu jsou se svou pracovní pozicí na škole rozhodně spokojeni.

JAK PRACOVAT SE ZÍSKANÝMI VÝSLEDKY

V následující kapitole vám přinášíme tipy, jak s výsledky z dotazníkového šetření dále pracovat. Z uvedených postupů nemusíte použít nic, nebo třeba jen libovolnou část, která vám ve vaší situaci ve škole bude dávat smysl.

INFORMOVÁNÍ RESPONDENTŮ O VÝSLEDČÍCH

Pokud vám rodiče, žáci a zaměstnanci vyplnili dotazníky, jistě by se také rádi dozvěděli, jak šetření ve škole dopadlo. Je pouze na vašem rozhodnutí, jakým způsobem budete respondenty informovat.

Souhrnná zpráva:

Součástí základních výstupů z Mapy školy je Souhrnná zpráva, která velmi stručně informuje o několika základních výstupech, které z dotazníkového šetření vzešly. Můžete ji vyvěsit na webové stránky nebo na nástěnku, pokud se vám to zdá pro vaši situaci vhodné.

Souhrnnou zprávu doporučujeme použít jako první rychlé zveřejnění výsledků předtím, než budete mít vypracovanou SWOT analýzu a následný plán akcí.

Analytická zpráva:

Obsahuje velmi podrobné výsledky a grafy, z nichž lze získat mnoho informací. Obvykle je pro sdílení výsledků s rodiči nebo se zaměstnanci příliš podrobná. I přesto se však můžete rozhodnout, že analytickou zprávu zveřejníte a poskytnete ji zúčastněným skupinám jako hlavní výstup z dotazníkového šetření.

Vlastní způsob předání informací:

Sami si vytvoříte základní shrnutí výsledků podle toho, co jsou potřeby vaší školy, a toto shrnutí použijete pro informování respondentů. Můžete použít některé grafy z Analytické zprávy a doplnit je vlastním komentářem. Nezapomeňte přidat informaci o tom, zda a kdy bude k dispozici detailnější zpráva.

O výsledcích neinformujete:

I to je možnost, počítejte však s tím, že v budoucnu, pokud se rozhodnete pro jiné dotazníkové šetření, již nemusí být respondenti natolik vstřícní a ochotní sdělit svůj názor.

Někteří respondenti se budou pravděpodobně doptávat, jaké výsledky z šetření vyplynuly, a budou chtít znát následné kroky.

Mlčení ze strany vedení školy může vyvolat spekulace, nedorozumění a šíření dezinformací o škole.

V případě, že se ve škole objeví rizikové situace, mohou se rodiče ozvat, že na situaci upozornili v dotazníkovém šetření, a škola bude nucena obhajovat svůj postup.

VYPRACOVÁNÍ SWOT ANALÝZY

Základ SWOT analýzy od nás máte v kapitole Hlavní zjištění, v tabulce s barevnými rámečky. Do této tabulky si sami doplňte vnější aspekty – Příležitosti a Hrozby, které my z výsledků většinou nezjistíme.

Do tabulky si také přidejte další vlastní body vyplývající z detailní znalosti vaší školy.

Pokládejte si následující otázky:

- Jak dopadly výsledky v oblastech a otázkách, v nichž jsme v poslední době podnikli nějakou intervenci?
- Jsou naše kroky ve výsledcích vidět? → Super, pokračujeme v nastavených opatřeních a snažme se úspěchy udržet a rozšířit.
- Výsledky jsou špatné i přes snahu něco změnit? → Proč? Známe příčinu? Potřebujeme další data pro hlubší pochopení?

Projděte si Meziroční srovnání:

- V kterých oblastech a otázkách se vaše výsledky výrazně zlepšily oproti výsledkům z minulého šetření? Co jste ve škole v této oblasti změnili? Pokračujte v nastavených akcích!
- V kterých otázkách a oblastech se vaše výsledky výrazně zhoršily? Co se v této oblasti ve škole stalo? Co může být základní příčinou? Pokud základní příčinu neznáte, podnikněte kroky k tomu, abyste ji zjistili.

SESTAVENÍ SEZNAMU AKCÍ A NÁPRAVNÝCH OPATŘENÍ

- Vyberte problémy, které jsou pro vaši školu zásadní a na nichž chcete pracovat.
- Zapojte do rozhodování o prioritách zástupce respondentů – učitelský sbor, zástupce žáků, nebo jednotlivé třídy, zástupce rodičů... Ptejte se, které problémy jsou pro ně zásadní a měly by se řešit jako první.

- Zapojením učitelů, žáků nebo zaměstnanců do prioritizace a realizace akcí získáte vyšší podporu těchto skupin a zároveň s vyšší pravděpodobností zvolíte oblasti s největším vlivem na žáky.
- Znáte u jednotlivých prioritních oblastí základní příčinu problému? → Výborně → Sestavte seznam akcí, které základní příčinu řeší, a začněte s jejich realizací.
- Pokud základní příčinu neznáte, podnikněte kroky k jejímu zjištění. Provedte další průzkumy, rozhovory nebo analýzu dat. Popište detailně problém, jehož základní příčinu hledáte, prozkoumejte otevřené odpovědi, proveďte PROČ – PROČ analýzu (ptejte se „proč“ tolikrát, dokud nezískáte několik možných základních příčin problému). Seřaďte akce podle priorit y = proveditelnost

Nizký účinek Vysoká proveditelnost	Vysoký účinek Vysoká proveditelnost
Nizký účinek Neproveditelné	Vysoký účinek Neproveditelné

x = účinek

Pomocí této jednoduché tabulky určíte, do kterých akcí je v nejbližší době optimální investovat energii. Jako akce s vysokým účinkem vybírejte ty, které mají vysoký potenciál přispět ke spokojenosti žáků nebo zaměstnanců. Neznamená to ale, že akce, které se ocitnou v jiném než v pravém horním kvadrantu, není nutné plnit. Pouze mají v současné době nižší prioritu.

Tento proces vám pomůže identifikovat efektivní nápravná opatření, která jsou realistická a v souladu s možnostmi školy.

NALOŽTE SI TOLIK, KOLIK ZVLÁDNETE

Nesnažte se udělat vše. Místo toho si pro jedno období vyberte 3–5 témat s nejvyšší prioritou a těm se věnujte. Další body zařaďte až poté, co ty předchozí zrealizujete.

Tímto způsobem zajistíte, že budete schopni věnovat dostatečné zdroje a pozornost každému tématu.

NEVYTVÁŘEJTE RYCHLÉ ZÁVĚRY

Snažte se nevytvářet na základě získaných výsledků rychlé závěry. Čím lépe porozumíte příčinám problému, tím je pravděpodobnější, že podniknete správné akce k jejich eliminaci. Je potřeba se podívat na data z různých pohledů a vytvořit si více domněnek, proč jsou výsledky takové, jaké jsou. První závěr nemusí být ten správný.

Nebojte se revidovat a upravit své závěry a plány na základě dalších informací a zpětné vazby. Flexibilita a ochota se učit z nových informací jsou klíčové pro úspěšnou implementaci změn.

INFORMUJTE, KOMUNIKUJTE

Informujte o akcích, které jste na základě výstupů z dotazníkového šetření naplánovali a realizovali. Tímto krokem získáte důvěru všech skupin respondentů a v příštím období budou ochotni se opět do dotazníkového šetření zapojit, případně začnou rovnou sami přicházet se zpětnou vazbou a s nápady k realizaci.

Komunikujte realizované a plánované změny ve stylu:

VAŠE PŘÁNÍ – NAŠE AKCE

www.scio.cz/mapa-skoly Pobřežní 34 mapaskoly@scio.cz 186 00 Praha 8 234 705 055 www.scio.cz, s.r.o.

IČO: 271 561 25

DIČ: CZ 271 561 25

Komentář ředitele k výsledkům dotazníkového šetření Mapa školy 2024/2025

Po zhruba roce a půl ve funkci jsem se rozhodl přikročit k dotazníkovému šetření Mapa školy. Cílem bylo získat zpětnou vazbu od všech osob, které jsou se školou spojené, tedy žáků, zákonných zástupců a zaměstnanců. Rád bych krátce okomentoval její výsledky.

Těší mě, že se i přes značné komplikace podařilo zavedení školního informačního systému Bakaláři a máme tak jednotný kanál, kterým jdou informace ze školy k zákonným zástupcům a zpět. Komunikaci třídních a rodičů ponechávám zcela v kompetenci kolegyň a na jejich domluvě s vámi. Stejně tak školní facebook slouží v tuto chvíli především jako přehled o aktivitách školy nejen pro vás, ale i pro naše podporovatele a případné zájemce o zápis dětí do naší školy.

Stejně tak jako pozitivní vnímám, že se děti do školy spíše těší, že mohou vyjádřit svůj názor a škola pro ně není stresujícím prostředím.

Celková známka školy 1,85 a spokojenost s úrovní výuky jsou pro mě milým zjištěním a zároveň je vnímám jako dobrý výchozí bod na cestě rozvoje naší školy.

Nespokojenost s obsahem Informatiky jsme vyřešili změnou vyučující, protože kolegyně má mnohem lepší prostor pro přípravy než já v kombinaci s povinnostmi spojenými s vedením školy. Zde bych si dovilil upozornit na častý omyl, že Informatika je učení se práci s počítačem. Práce s počítačem je pouze jednou z mnoha součástí tvořících obsah tohoto předmětu.

Faktu, že je výuka angličtiny na nevyhovující úrovni, jsem si vědom. Zde, stejně jako v případě školní družiny, viz další odstavce, musím pracovat s kapitálem, který mám. Nabízel jsem možnosti dalšího doplňujícího a rozšiřujícího vzdělání, ale bez odezvy. Situaci se budu i nadále věnovat.

Zaznamenávám dlouhodobě nespokojenost se službami školní jídelny. Situaci se již druhý rok věnujeme, personál prochází školeními, sledujeme množství zbytků a snažíme se na to reagovat úpravami jídelníčku. Je třeba si uvědomit, že školní stravování je oproti běžné gastronomii nebo domácí stravě významně limitováno tzv. spotřebním košem, který určuje poměrnou skladbu potravin a její dodržování je pro nás závazné. Připravované úpravy přinesou změny v tom, že bude nadále ubývat zastoupení masa a více budou zastoupeny obiloviny a luštěniny. Na tuto situaci se připravujeme.

Stejně dlouhodobou nespokojenost zaznamenávám s prací školní družiny. Zde na rozdíl od školní jídelny názor respondentů sdílím. Nastavení práce ve školní družině jsem se intenzivně věnoval celý kalendářní rok. Bohužel, je nutné konstatovat, že s minimálními výsledky. Rád bych na tomto místě jasně uvedl, jaká je má představa o práci ve školní družině, aby pak mohl každý sám posoudit, ve kterém oddělení se tak děje a ve kterých ne.

Pobyt účastníků ve školní družině považuji za volnočasový. Tomu má tedy odpovídat i skladba činností, nabídka možných činností a míra řízení jednotlivých činností. Plně řízená činnost by se měla vyskytovat sporadicky. Osobně k ní v rámci školní družiny nevidím důvod. Každodenní činnost by měla stát na jasně vymezené, ale pestré nabídce činností, kde rozhodujícím faktorem je preference dítěte, tedy ono samo si volí, o jakou činnost má zájem. Je tak tedy možné, že chce prostě odpočívat, nebo si čist, nebo se neúčastnit společné hry. Jediné, na co je třeba vzít ohled je fakt, že určité možnosti nenabízí doba, kdy oddělení pobývá v tělocvičně, nebo je na vycházce.

Vychovatelka družiny působí jako dohled, tedy má přehled o všech svých svěřencích a jejich činnosti, případná pomoc a průvodce dětí po dobu společného času. Zároveň je má představa o působení vychovatelky zcela odlišná od bezdůvodného spojování oddělení, sezení na židli nebo zahradní lavičce, nesmyslného povykávání a okřikování dětí. Stejně tak si nemyslím, že školní budova a zahrada jsou jediné prostory, kde se vychovatelka s dětmi má pohybovat. Dodnes je mi s podivem, že když se mimo prostory školy mohou běžně vyskytovat oddělení školních družin ve městech, proč to nejde u nás. Aktuálně je opustit prostory školy schopné jedno oddělení ze tří.

Vzhledem k tomu, že se nepohybujeme v komerčním prostředí, je situace, kdy zaměstnanec fakticky plní svoje povinnosti, ale zároveň ne v požadované kvalitě a obsahu, poměrně složité řešitelná a je to běh na dlouhou trať. Žádám tedy o trpělivost a vyzývám všechny, kdo uvádí, že jsou s činností školní družiny nespokojeni, aby s tím konfrontovali příslušné vychovatelky a informovali mě. Za toto pololetí se tak stalo pouze jednou. Tím pádem mé působení a informování vychovatelek, že s jejich činností panuje nespokojenost, naráží na argument, že si ale nikdo nestěžuje. Což mi, jak jistě chápete, nepomáhá.

Vzhledem k tomu, že jde o první šetření, a k délce mého působení ve škole, vnímám zjištěné výsledky jako výchozí situaci a teprve další šetření prokáží, zda se podařilo udržet zjištěná pozitiva a pracovat na odstranění nedostatků. I tak zpráva obsahuje důležité informace a náměty, kam upřít svou pozornost v rámci rozvoje školy.

Zároveň doufám, že výsledky příštího šetření budou založeny na větším počtu respondentů. Stávajícího se účastnilo 48% žáků (bohužel pro mě z neznámých důvodů zcela bez účasti loňské 4. třídy) a 60% zákonných zástupců. Nejde o čísla nevýznamná, ale zároveň je třeba si uvědomit, kolik potenciálních respondentů zůstává stranou.

